

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年7月18日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	愛知県企業庁	代表者名	相津 晴洋
担当者部署	管理部	連絡先電話番号	052-954-6493
担当者役職		担当者氏名	
住所	460-8501 愛知県名古屋市中区三の丸3-1-2		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	尾形 誠治
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	愛知県企業庁の人事、予算を統括する幹部職員に対して、自社の働き方改革事例の紹介や、実際にテレビ会議システムやチャットといったコミュニケーションツールの実演をいただいたことで、非常に分かりやすく改革の必要性を喚起させることができた。 また、ペーパーレスやフリーアドレスを採用している先進企業のオフィスを見学させていただいたことで、幹部職員が非常に刺激を受け、トップダウンで改革を実行する機運が醸成されたと思われる。
アドバイザーへの要望事項	テレビ会議システムの試行導入に向けて引き続き助言、サポートしていただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年7月16日	16時00分	17時30分		90
3-2. 派遣場所	会場名	ネットワンシステムズ(株)		最寄駅	伏見
	所在地	名古屋市中区錦1-1-1 1 1 1 名古屋インターシティ			
	最寄駅からの交通手段	徒歩			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	愛知県企業庁幹部職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	ICT等を活用した業務改革を進めていくにあたり、テレビ会議システムの試行導入を検討しているが、試行といえども導入予定の事業部署からの抵抗感が強い。導入、導入後のサポート、積極的な活用につながるかが課題である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	人事や予算を統括する管理部門の幹部職員に実際に目で見ても体験してもらい意識改革を図ることで、試行導入に向けてトップダウンで進めていくきっかけとする。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	ICT等を活用した業務改革のための先進企業オフィス見学【内容】 ・ネットワンシステムズの働き方改革事例の紹介 ・テレビ会議システムやチャット等のコミュニケーションツールの実演 ・ペーパーレス化やフリーアドレスを採り入れているオフィスの見学	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	管理部門の幹部職員への意識改革を図ることにつながった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	テレビ会議システムの試行導入に向けたサポート体制や、導入後の積極的な活用方法等について、引き続き打合せさせていただきたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③现阶段では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

