

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年7月18日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	龍神村森林組合	代表者名	真砂佳明
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0739-78-0246
担当者役職		担当者氏名	
住所	645-0414 和歌山県田辺市龍神村東401番地		
		連絡先E-mail	

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	岐阜県東白川村役場	連絡先部署	地域振興課
担当者氏名		連絡先電話番号	0574-78-3111
		連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	桂川 憲生
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	当組合が実装を目指すフォレストスタイルシステムについて、当該システムの概要を大変わかりやすく解説してくださいました。また、解説時や質疑応答の中でも、その10年に及び豊富な経験に基づき、当該事業に係る人や機関等の様々な視点から、実体験を踏まえお話し下さり、参加者の理解が大いに深まりました。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年7月17日	14時00分	16時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	龍神市民センター 2階 大会議室		最寄駅	紀伊田辺駅
	所在地	和歌山県田辺市龍神村安井1048-6			
	最寄駅からの交通手段	紀伊田辺駅よりバス(龍神バス)、または当方による紀伊田辺駅、和歌山駅等への送迎可			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	参画予定の建築関係者および龍神村森林組合職員	21人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	依然としてlot全般について、一部の当組合関係者や建築業者の中には新しく難解な技術であるとの思い込みや忌避感があるため今後も粘り強く理解を深めていく必要があり、また、実施と運営を担う当組合サイドとしても実際にシステムのプログラムやマーケティング部分に関しては独力で把握できるものではない為、実装に係る各種作業や、説明会等を実施するにあたりアドバイザーの存在は必要不可欠である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	関係者への講演(説明会)。当地域へのカスタマイズに関する助言。システム運営に関する当組合職員への指導。事務処理についての指導。これらにより当該システムの実装を円滑に進める。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	関係者への説明会にて岐阜県東白川村におけるフォレストスタイルシステムの実例を踏まえシステム概要について説明を受け、その後の質疑応答にて参加者の質問に回答していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	桂川氏と連絡を取り合いながら実装に向けての作業を進める当組合担当の説明だけでは、到底十分な周知には至っておらず、ややもすれば誤った内容で周知がすすんでしまうとの懸念もあったが、この早い時期に支援を受けられたことで正確に周知が行えた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	lotについて、実際に活用している層や有用性は十分に理解しているが活用には至っていないといった層に対しては一定の成果を得たと考えるが、年齢や性格的な事柄を自ら理由とし敬遠してきたり苦手意識を持つ層については今後もフォローが必要であり、その為には実務担当者の能力を高め引き続きシステム稼働までに関係者をサポートしうる能力と体制を確立したい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 建築関係の説明会参加者については、事前の個別ヒアリングでシステムへの参加意思をある程度持ってくれている方々であり、また定期的に準備段階でもあることで最終的な参加意思を問う必要がないと考えた事。システムの概要に対する質疑応答の機会は今回と今後も含め十分にとっている事。具体的な不明点はシステムのプログラムやWEBPAGE部分がもう少し形にならないと発生しないと考える等から理解度に関するアンケートは必須ではなく、また会自体も定期的に開催する性質のものではない為、有意義な設問を思いつけなかった事も今回アンケートを実施しなかった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

