

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年7月26日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	宮城県情報政策課	代表者名	鎌田 伸次
担当者部署	総合政策部	連絡先電話番号	0985-26-7046
担当者役職		担当者氏名	
住所	880-8501 宮城県宮崎市橋通東2丁目10番1号		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	佐藤 泰格
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	全国の特別区・市のなかで、マイナンバーカード交付率が1位である都城市の、マイナンバーカード普及に向けた具体的な取組内容、ノウハウを他市町村に共有いただいた。 特に、来年度実施予定の、マイナンバーカードを活用した消費活性化策については、課題や懸念点まで含めてお話しいただき、他市町村が事業実施に向けた検討を進めるうえで大変参考になるものであった。
アドバイザーへの要望事項	引き続きご助言をいただけるとありがたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年7月19日	15時10分	16時20分		70
3-2. 派遣場所	会場名	宮城県庁内会議室		最寄駅	宮崎駅
	所在地	宮崎市橋通東2丁目10番1号			
	最寄駅からの交通手段	バス または タクシー			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	市町村職員	35人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	都城市をはじめ、マイナンバーカードを活用した取組を積極的に行っている市町村はあるが、県内全域に広まっているとはいえ、マイナンバーカードを活用した消費活性化策を見据え、県内全域で取組を推進する必要がある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<input type="radio"/> マイナンバーカード交付率 全国1位の維持 <input type="radio"/> 自治体ポイント事業の基盤となる、マイキープラットフォーム運用協議会への参加率 100% <input type="radio"/> 自治体ポイント事業への参加率 50%	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	【マイナンバーカード及びマイキープラットフォームに係る都城市の取組について】 <input type="radio"/> マイナンバーカードの普及促進に向けた取組内容の紹介(申請補助や分室の設置等) <input type="radio"/> マイナンバーカードの利便性向上の取組紹介(コンビニ交付やらくらく窓口証明書交付等) <input type="radio"/> マイキープラットフォーム関連の取組紹介(地域経済応援ポイント/めいぶつチョイス等) <input type="radio"/> 消費活性化策の論点整理や補助金の申請内容の紹介	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	県内の市町村では、自治体ポイント事業を実施している市町村は1市1町であるが、来年度の消費活性化策を見据え、多くの市町村が事業に取り組む必要がある。 どのように何から始めればよいか、ノウハウがなく、事業を始められない市町村があるなか、今回都城市の具体的な取組内容をご教示いただいたことで、具体的に実施イメージを持つことができ、今後の実施に向けた気運の醸成が図られたと考えている。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	<input checked="" type="radio"/> 途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート未実施	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	<input checked="" type="radio"/> 予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	県として、引き続き県民のマイナンバー制度の理解促進、市町村の取組支援を行うことで、マイナンバーカードの普及促進を図る。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

