

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日

2019/8/6

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                           |         |              |
|-------|---------------------------|---------|--------------|
| 団体名   | 草津市                       | 代表者名    | 橋川 渉         |
| 担当者部署 | 総合政策部情報政策課                | 連絡先電話番号 | 077-561-2326 |
| 担当者役職 |                           | 担当者氏名   |              |
| 住所    | 525-8588 滋賀県草津市草津3丁目13-30 |         |              |

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

|       |  |           |  |
|-------|--|-----------|--|
| 団体名   |  | 連絡先部署     |  |
| 担当者氏名 |  | 連絡先電話番号   |  |
|       |  | 連絡先E-mail |  |

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|   |  |
|---|--|
| アドバイザー                                  | 米田 宗義  |
| 評価                                      | 大変よい   |
| 上記評価の理由(どのよう<br>なところがよ<br>かったか等詳<br>細に) | 限られた時間の中で、こちらが求めている助言・支援を的確にいただいた。求めている情報についても詳しく説明していただき、理解しやすく、情報量も多かった。 |
| アドバイザーへの要望事項                            | 情報化計画素案に対する助言および策定支援。  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|              | 派遣日        | 開始時刻             | 終了時刻   | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|--------------|------------|------------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動      | 2019/7/30  | 13時00分           | 16時30分 | 15       | 195     |
| 3-2.<br>派遣場所 | 会場名        | 草津市役所            |        | 最寄駅      | JR草津駅   |
|              | 所在地        | 滋賀県草津市草津3丁目13-30 |        |          |         |
|              | 最寄駅からの交通手段 | 徒歩               |        |          |         |

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 |
|------|--------------------------------------|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】<br>情報政策課職員   | 人数<br>4人                |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | 事業の課題・問題点<br>(具体的にご記入下さい)<br>策定予定である草津市における新たな計画は、国における官民データ活用推進基本法を元に、都道府県官民データ活用推進計画として位置づけられた滋賀県ICT推進戦略を勘案し、市町村官民データ活用推進計画として位置づける予定。また、スマート自治体戦略等の施策も草津市の新たな計画に反映する予定であることから、これらの施策と草津市の新たな計画との整合性や、新たな計画への反映の方法、計画策定の進め方が課題である。 |                         |
| 支援により目指す成果<br>(具体的にご記入下さい)                       | 令和2年3月に草津市情報化推進計画の策定完了、公表。   |                         |
| アドバイザーに支援を受けた内容<br>(具体的にご記入下さい)                  | 現在の草津市の現状と計画策定における方針、方向性を伝え、今後の計画の策定の進め方についての助言。また、他の自治体の情報化計画策定方法や個別施策(AI、RPA、テレワーク、オープンデータ等)の現状についての情報提供。  |                         |
| 支援を受け改善又は解決された内容<br>(具体的にご記入下さい)                 | 今回の支援によって、計画の基本方針の課題、不足部分がわかり、他の自治体の情報化計画策定の進め方についても情報提供いただき、今後の策定方針が決めやすくなった。また、情報提供により参考にできるものが増え、計画策定時の大きな参考情報となる。  |                         |
| 具体的な成果物  | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。  | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください)    |  |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                    | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)<br>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>アンケートを行う事業ではないため。  |                         |
| 5-3. 今後の計画                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい   | ①予算は確保済みであり、年度内に推進する    |
| 事業の最終的な目指す姿                                      | 令和2年3月に草津市情報化推進計画の策定および公表  |                         |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

