

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で書き込んで下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年8月5日  
派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	日南市役所	代表者名	崎田 恭平
担当者部署	商工マーケティング課	連絡先電話番号	0987-31-1169
担当者役職		担当者氏名	
住所	887-0021 宮崎県日南市中央通り1丁目1-1		
連絡先E-mail			

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	勝 眞一郎
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	当事業を担当する地域おこし協力隊の任期が、あと4カ月の為、独立後の事業の柱となる地域メディアの立ち上げを加速化する必要があります。アドバイザーには、かなりのスピード感で具体的なサイト構成とコンテンツ作りのポイントを指導いただきました。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、サイトが立ち上がるまで遠隔でのサポートをお願いしています。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2019年8月4日	10時00分	19時00分	60	480
3-2. 派遣場所	会場名	日南市 創客創人センター		最寄駅	都城駅
	所在地	日南市岩崎三丁目4番地1-2号堀川ビル2階			
	最寄駅からの交通手段	送迎			

### 4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	地域おこし協力隊、地元クリエイター	3 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	地元の在住者にとっても、観光客にとってもネット上に地域の情報、特に飲食店やクリエイターの紹介が少ないという課題があった。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	地域情報がタイムリーに更新され、地元のみならず観光客も参照する地域情報サイトの立ち上げ。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・地域情報サイトのゴール設定 ・メニュー構成 ・コンテンツテンプレートの作り方 ・立ち上げまでのプロジェクト管理	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	ウェブサイトの魅力化を行なうためのコンテンツづくり、およびスピード感ある立ち上げまでのスケジュール	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	③事業に係るシステムの調達仕様書を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特に無し	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 メンバーを集めての具体的な作業に集中したため	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	地域情報ブログの組織確立とサイトの立ち上げ	

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

