

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年9月2日
 派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	高砂市	代表者名	登 幸人
担当者部署	企画総務部経営企画室	連絡先電話番号	079-443-9007
担当者役職		担当者氏名	
住所	676-8501 兵庫県高砂市荒井町千鳥1-1-1		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	筒井 大介
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	本市が別途企画実施した神戸市職員による公共施設マネジメント研修 (公会計編) に加え、その後実施した神戸市、明石市、加古川市、湖西市との勉強会の中で、有用な助言をいただいた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2019年7月18日	13時00分	17時00分	30	210
3-2. 派遣場所	会場名	高砂市役所西庁舎4階会議室		最寄駅	山陽電車伊保駅
	所在地	高砂市荒井町千鳥1-1-1			
	最寄駅からの交通手段	徒歩			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

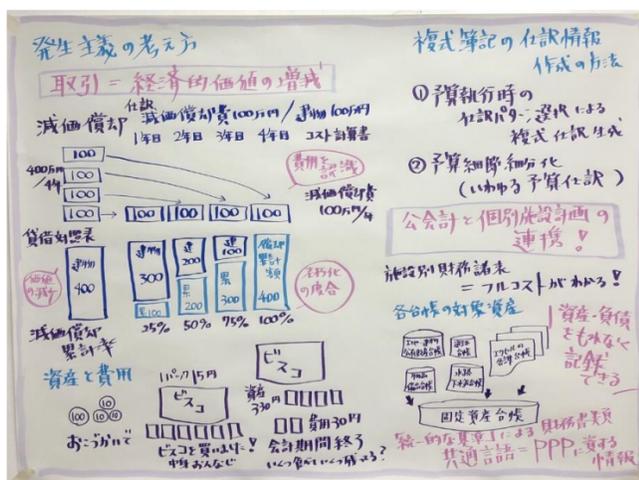
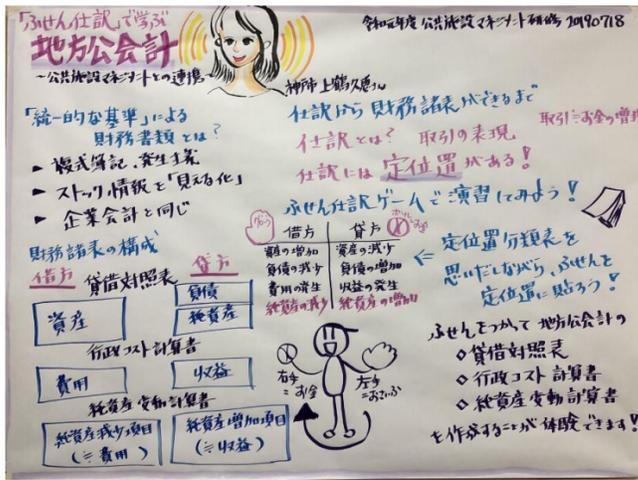
掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	一般職員	20 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	施設別カルテや公会計情報である固定資産台帳等といったデータを整備しているが、公共施設最適化計画にどのように反映すべきかが大きな課題である。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	今回は、本市で別途企画実施した公共施設マネジメント研修 (公会計編) を通じて、公共施設マネジメントとどのように連携していくのか検討するための基礎知識を習得する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	本市が別途企画実施した公共施設マネジメント研修 (公会計編) と、その後実施した近隣市 (神戸市、明石市、加古川市、湖西市) との勉強会への参加	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	研修と勉強会への参加を通じて、公共施設マネジメント研修 (データ活用編) の研修企画に活かすことができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	2020年度中に高砂市公共施設最適化計画策定	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で書き込んで下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年9月2日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	高砂市	代表者名	登 幸人
担当者部署	企画総務部経営企画室	連絡先電話番号	079-443-9007
担当者役職	係長	担当者氏名	石本玲子
住所	676-8501 兵庫県高砂市荒井町千鳥1-1-1		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	筒井 大介
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	8月29日にアドバイザーからの支援を受けて実施する公共施設マネジメント研修 (データ活用編) の研修プログラムを企画立案することができた。
アドバイザー への要望事項	なし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2019年7月19日	13時00分	17時00分		240
3-2. 派遣場所	会場名	高砂市役所西庁舎4階会議室		最寄駅	山陽電車伊保駅
	所在地	高砂市荒井町千鳥1-1-1			
	最寄駅からの交通手段	徒歩			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】 経営企画室、情報政策課職員	人数 3 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) 施設別カルテや公会計情報である固定資産台帳等といったデータを整備しているが、公共施設最適化計画にどのように反映すべきかが大きな課題である。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	8月29日にアドバイザーからの支援を受けて実施する公共施設マネジメント研修 (データ活用編) の研修プログラムを企画立案する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	研修目的の共有と研修プログラムの立案及びタイムスケジュール等の調整	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	8月29日にアドバイザーからの支援を受けて実施する公共施設マネジメント研修 (データ活用編) の研修プログラムを企画立案することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	2020年度中に高砂市公共施設最適化計画策定	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

