

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年9月4日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	越前市	代表者名	市長 奈良俊幸
担当者部署	情報統計課	連絡先電話番号	0778-22-3000
担当者役職		担当者氏名	
住所	915-8530 福井県越前市府中一丁目13-7		
連絡先E-mail			

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	武城 文明
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	窓口改革や総合窓口支援システムについて、これまでの指導経験を踏まえ具体的なアドバイスをいただき、要求機能やシステム概念について、考え方の整理ができた。
アドバイザーへの要望事項	次年度予算の要求・執行に向け、総合窓口支援システムについて、RFIの結果を踏まえた予算要求や詳細な仕様書の作成に際してのアドバイスをいただきたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年8月27日	9時00分	12時00分	10	170
3-2. 派遣場所	会場名	同上		最寄駅	JR武生駅
	所在地	越前市府中一丁目13-7			
	最寄駅からの交通手段	徒歩			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	関係課職員	18人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口改革(窓口業務シミュレーション、現庁舎での試行など)について</li> <li>総合窓口支援システム(RFI、システム機能など)について</li> </ul>	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口業務シミュレーションを行い、業務フローや業務記述書、窓口でのお客様や職員の動線の確立を図る。</li> <li>2回目のRFIに向けて、必要な機能のとりまとめ、システム概念の確立を図る。</li> </ul>	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口改革事案について、前回までのアドバイスを踏まえて作成した業務フローや業務記述書により行った窓口業務のシミュレーションを見ていただき、新たな課題に対する窓口支援システムに必要な機能(進捗管理機能)について、具体的なアドバイスをいただいた。</li> <li>総合窓口支援システム事案について、システム事業者からの提案を受け、本システムの概念やシステム構成に関して、基幹系システムとの連携の考え方などの具体的なアドバイスを受けた。</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口改革事案については、いただいたアドバイスを参考に、RFIを実施する総合窓口支援システムの要求仕様へ反映した。</li> <li>総合窓口支援システム事案については、いただいたアドバイスを参考に、RFIに関し依頼書の内容(要求機能、提供資料など)の充実を図られた。また、今後の進め方についても決定することができた。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	RFI実施のための調達仕様書等関連資料一式	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	総合窓口支援システムについて、次年度予算に向けての具体的な仕様やベンダーマネジメント	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>事業支援についてアンケートは実施しなかったが、アドバイザーのこれまでの指導経験から、システム概念などについて、分かりやすいアドバイスをいただき、大変有意義であった。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	今年度予算化している事案については、ご指導いただいた内容を参考に推進していく。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

