

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年9月6日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	徳島市	代表者名	遠藤 彰良
担当者部署	総務部情報推進課	連絡先電話番号	088-621-5095
担当者役職		担当者氏名	
		連絡先E-mail	
住所	770-0861 徳島県徳島市2丁目5番地		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	中山 健太
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	RPAについては、まず導入する前に業務の棚卸し(見直し)が必要であり、RPA導入を検討する際の有用な作業であるということを示していただけたことが、今後実施予定の棚卸し作業に対する職員の取組み意識の向上につながると考えている。 また、RPAの使用についての具体例や動画も見せていただき、初めての職員にとって理解しやすい内容で分かりやすかったこと、特に、実施する上での成功例だけでなく失敗例についても紹介されていて、とても参考になった。
アドバイザーへの要望事項	AIについては、こちらの設定した時間では足りないこともあり、紹介できる事例も限られ、またAIの精度が低い状況も示されていたので、職員の積極的な意識の向上までには至らなかったと思われる。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年9月4日	14時00分	16時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	徳島市役所13階大会議室		最寄駅	徳島駅
	所在地	徳島市幸町2丁目5番地			
	最寄駅からの交通手段	徒歩			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	一般職員	90人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	各部署において、担当業務の細かな事務の洗い出しが進んでおらず、AI、RPAをどのような業務に導入できるのか、どれだけの作業量等の軽減に貢献できるのか等、必要な作業や具体的な効果をイメージできていない状況であり、積極的に導入を図るための意欲や意識の向上が必要である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	アドバイザー支援による研修を受けた後、AI、RPAの具体的な導入に向けた提案や業務の見直し等の募集を行い、応募のあった業務の中から実証する業務を検討し、令和2年3月までに、選定した業務において、RPA導入による実証事業を実施するためのスケジュール案を作成する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	AI、RPAの導入により、業務負担等の減少効果は一般的に周知されてきてはいるが、導入にあたり必要な作業として、業務の棚卸しの必要性や手順のほか、実際の運用状況の紹介による様々な障害・課題に対する方策について、わかりやすくご教示いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	RPAの技術自体を知らない職員もいたが、初めての職員にもわかりやすく講義していただき、RPAの効果への期待を持つことができるようになったと感じている。 特にRPAの導入に必要な業務の棚卸しの必要性について講義いただいたことにより、職員の業務の見直しに取り組む意欲や意識の向上につながったと思う。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	RPAの導入に必要な業務の棚卸しについて、棚卸し表の作成に係る各項目への書き方や判断の細かい所までを指導いただくには時間が足りなかったため、本市独自の判断で各業務担当と協議しながら取り組んでいこうと考えている。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 ・研修内容の理解度(87%ができています)・業務に生かせるかどうか(88%が生かせる) ・講義方法は(89%がわかりやすい)・研修時間は(74%が適当である) ・RPA導入を期待できる業務はあるか(31%がある)	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取り組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	RPAの業務への活用はもちろんのこと、その効果によりできた時間を、より付加価値の高い業務へ再配分することで、さらなる業務の見直し、改善につなげていきたいと考えている。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

