

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年9月18日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                       |         |              |
|-------|-----------------------|---------|--------------|
| 団体名   | 岩手県                   | 代表者名    | 達増 拓也        |
| 担当者部署 | 政策地域部                 | 連絡先電話番号 | 019-629-5313 |
| 担当者役職 |                       | 担当者氏名   |              |
| 住所    | 020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1 |         |              |

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 市瀬 英夫   |
| 評価                          | 大変よい  |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 所属企業での事例を踏まえながら、施策推進の参考となる御意見をいただいた。          |
| アドバイザーへの要望事項                | 引き続き、会議全体を俯瞰して、これまでの経験や事例を踏まえた御意見・御助言をいただきたい。 |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|           | 派遣日        | 開始時刻      | 終了時刻   | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|------------|-----------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動   | 2019年9月17日 | 13時30分    | 15時00分 |          | 90      |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名        | 岩手県庁      |        | 最寄駅      | 盛岡駅     |
|           | 所在地        | 盛岡市内丸10-1 |        |          |         |
|           | 最寄駅からの交通手段 | バス        |        |          |         |

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】  | 人数                      |
|  | 岩手県ICT利活用推進有識者会議委員及び事務局  | 13人                     |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |  |                         |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)                            | 岩手県ICT利活用推進計画の実効性を高めること。   |                         |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)                           | 計画の推進及び進捗管理等に向けた今後の方向性を定めること。  |                         |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)                      | 所属企業での事例を踏まえながら、施策推進の参考となる御意見をいただいた。   |                         |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)                     | 今後の計画の進捗管理や取組成果の整理等に向けて参考となった。   |                         |
| 具体的な成果物  | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。  | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)        | 特になし   |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                    | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>(アンケートを実施しなかった理由)有識者会議にアドバイザーとして参加していただいたため。 |                         |
| 5-3. 今後の計画                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい   | ①予算は確保済みであり、年度内に推進する    |
| 事業の最終的な目指す姿                                      | 効果的に計画の進捗管理や取組成果の整理を行うための手法等を定め、実効性のある計画を推進する。   |                         |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

