

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年11月15日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	NPO法人つなぐ		代表者名	岡藤 明史
担当者部署	NPO法人つなぐ		連絡先電話番号	0837-27-0360
担当者役職		担当者氏名		連絡先E-mail
住所	759-4106 山口県長門市仙崎312-1			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	長門市役所	連絡先部署	経済観光部商工水産課商工振興室	
担当者氏名	吉村 克	連絡先電話番号	0837-23-1136	連絡先E-mail

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	田澤 由利
評価	大変よい

上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> 作られた資料を読んで終わり、ではなく、「対話」重視の勉強会を進めてもらった。企画会議の段階で「テレワーク啓蒙セミナーとして参加人数重視するより、本当に興味のある数名を集めて、各々の課題感にあった話をした方がいいのではないか」とのこと一貫してアドバイスいただいた。参加人数は少なかったが、とくに対個人の会で、満足度が高かった。 一度お約束した日程を、講師のスケジュールミスで、変更することになった。昨年度も違う講師で起きて、それがもともと、違う講師をお願いした。しかし、今回も起きた。しかし、前回は今回もよいお話をきけている。「それだけ忙しい人が、無料で派遣してもらえるのだ」と納得できた。総務省の制度でなければ、このような勉強会はできなかったと思う。貴重な機会をありがとうございました。
-----------------------------	--

アドバイザーへの要望事項	お忙しい中、辺鄙な地まで、本当にありがとうございます。ランチで、どこかにお連れするなどの配慮が出来ず、大変失礼しました。
--------------	--

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年10月4日	10時00分	15時30分	90	240
3-2. 派遣場所	会場名	長門市しごとセンター		最寄駅	JR長門市駅
	所在地	山口県長門市仙崎312番地1			
	最寄駅からの交通手段	徒歩10分			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	①市内企業・NPO法人つなぐ職員 ②働きたい個人・NPO法人つなぐ職員	15人

5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<p>①午前は、地元企業向けに「働き方改革に関する課題」というテーマで勉強会実施。建設・土木、ホテル・小売り、食品製造業など、テレワークという働き方がイメージしにくい業種の企業で、どのような手法があり得るのか。</p> <p>②午後は、柔軟な働き方を望む、主に子育て中の女性を中心に「テレワークという働き方」というテーマで勉強会実施。どうやって、柔軟な働き方を手に入れることができるのか(スキルをもつ人であればイメージがわくが、そうではない人がどう仕事をできるのか)</p>
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	①②ともに各地のコンサルも行う田澤さんの知見をもとに、地方でも取り入れられる働き方改革の事例やテレワークの事例を共有いただき、各社に「これならできるかもしれない」とヒントを得てもらうこと
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<p>①業種ごとの課題を聞いて、それに近いと思われる事例の紹介</p> <p>②一人一人に、なぜ柔軟な働き方が必要なのか、何をしたいのか、何ができるのかを聞いて、例えばこういうものがヒントになるのではないか、と情報提供をいただいた。クラウドワークスで実際に検索して仕事を探したり、知らない仕事(イラストで何かを説明するスキルが、仕事として成り立っていること)など。</p>

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	①会社については「言っていることはわかるが、自社でどうするのか」との課題が出た。引き続き勉強会などを実施していきたいと感じる。 ②アンケートを確認すると「条件(時間やお金)だけで選ぶのではなく、自分が何ができて、それにお金を払う人がいるのか」という考え方の順番の大切さの語に納得している人が散見された。個人に対しても、今後フォローイベントなどを提供し、つないでいきたい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑦その他	「しごとセンター」として、東京の最前線で活躍する方の勉強会を実施できた価値は大きい。引き続き、こういった勉強会を実施し、「実践」に至るよう工夫していく。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 経営者向け、個人向けともに「満足」が100%でした。 なお、企業向けは「同じことはできそうもない」「そもそも参加数が少ないのはどうか」とのマイナスコメントもあった。個人向けは「考えるヒントになった」と前向きなコメントばかりだった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	引き続き、長門市内にテレワークの働き方を実現できるよう、動いていきます。 ※NPO法人つなぐ自身で、テレワークを推進するわけではないです。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。




