

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年10月24日
 派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	日南市役所	代表者名	崎田 恭平
担当者部署	商工マーケティング課	連絡先電話番号	0987-31-1169
担当者役職		担当者氏名	
住所	887-0021 宮崎県日南市中央通り1丁目1-1		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	勝 眞一郎
評価	大変よい
上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	地域ウェブメディアの立上げに関し、来訪時以外の期間も都度プロジェクト進捗と内容についてのアドバイスをいただき、無事にサイトを立ち上げることができた。
アドバイザーへの要望事項	今後のサイト運用を見守って下さい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年10月23日	10時00分	20時00分	120	480
3-2. 派遣場所	会場名	日南市役所 会議室		最寄駅	宮崎空港
	所在地	宮崎県日南市中央通1丁目1-1			
	最寄駅からの交通手段	レンタカー			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	地域おこし協力隊、地域ウェブメディアメンバー	8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	ローカルメディアの立上げに関する地域特性に応じたアドバイスが必要であった	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	ローカルメディアの立上げ	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	組織編制、サイトゴールの設定、システム構築手順、コンテンツの準備	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	日南に恋するwebメディア「ヤッチャ!」を立上げ、運営メンバーを組織した	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 https://nichinan-yaccha.com/	②事業に係るシステムを構築できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	運営継続のためのマネタイズ	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 ローンチ・イベントを開催したが、企画会議としたため特にアンケートは行わなかった	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	運営を継続し、日南の魅力を発信するメディアとして貢献する	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

