

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年11月5日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	愛媛県松野町	代表者名	町長 坂本 浩
担当者部署	総務課庁舎建設室	連絡先電話番号	0895-42-1111
担当者役職		担当者氏名	
住所	798-2192 愛媛県松野町大字松丸343番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	初日は、時間の都合上、職員研修(「新庁舎移転を契機とした働き方改革」に関する講演)が中心となった。講演では、豊島区役所をはじめ、他自治体における働き方改革の事例を交えながら、意識改革の必要性や検討すべき課題の整理方法と改善に向けた取組手法など、今後、松野町職員として新庁舎移転までに行うべき意識改革のポイントや実践へのヒントについて分かりやすく御教示いただいた。参加した職員からは、働き方改革への関心が深まった、業務改善に向けて積極的に取り組みたいなど、前向きな意見や同研修の継続開催の希望が多く寄せられた。
アドバイザーへの要望事項	今回の講演を踏まえ、本町の働き方改革に関する計画等を作成したいと考えている。その計画等の策定にあたり、引き続き、アドバイスなどの御支援をお願いしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年10月31日	13時00分	17時00分		240
3-2. 派遣場所	会場名	松野町山村開発町民センター		最寄駅	JR予土線松丸駅
	所在地	松野町大字松丸457番地1			
	最寄駅からの交通手段	徒歩5分			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	25人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	これまで、継続的に行政改革への取組は実施しているが、働き方改革を視点とした取組は未実施であり、知識不足や職員不足などにより、全体的な働き方改革の検討に着手することができない状況となっていた。新庁舎建設が働き方改革に取り組み良い契機となることは理解しているが、この改革を全庁的、また、効果的に進める手法等の検討に苦慮していたところである。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	新庁舎の建設を契機として、働き方改革に積極的に取り組み、ハード・ソフト両面にわたって、働きやすい環境整備を行うことで、職員の負担軽減と魅力ある職場づくりに努めるとともに、各種町民サービスの向上に繋げたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	職員を対象とした「新庁舎を契機とした働き方改革」に関する講演 ・働き方改革の意義、必要性、動向 ・意識改革の必要性と手法 ・豊島区、他地方公共団体の働き方改革に関する取組の事例紹介 ・改革の進め方、順序、留意事項 など	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	講演を聴講することにより、働き方改革はすべての職員が協力して取り組むべき課題であり、新庁舎建設・移転が当該改革を効果的・効率的に進められる良い機会であることが再認識できた。今回の研修(講演)を開催したことで、働き方改革の必要性について、多くの職員に意識付けをすることができたことにより、今後、各種改革事項の検討を本格的に開始する良い契機、環境となった。また、これから働き方改革に関する各種取組を進めるにあたり、その方向性と順序、手法等を見出すことができたところである。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	該当なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 受講者アンケートでは、働き方改革への関心について「とても深まった」「深まった」が100%、今後の業務改善に役立つかでは、「とても役立つ」「役立つ」が100%の回答になるなど、受講者の働き方改革に対する理解や意識の向上に対して、効果的な研修(講演)となった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	新庁舎建設等検討委員会(副町長及び課長級)及び同委員会WG(若手職員)において、働き方改革に関する各種施策の協議を行うとともに、業務改善計画書等を策定し、各種施策を推進する。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年11月5日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	愛媛県松野町	代表者名	町長 坂本 浩
担当者部署	総務課庁舎建設室	連絡先電話番号	0895-42-1111
担当者役職	室長	担当者氏名	戎 秀之
住所	798-2192 愛媛県松野町大字松丸343番地		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> 職員研修(「新庁舎移転を契機とした働き方改革」に関する講演)については、報告書第1日目と同様。 2日目は、職員研修終了後、本町総務課の電算担当者を含め、新庁舎のネットワーク構築と無線LAN導入について相談させていただいた。本町が想定していたLGMAN系をベースとしたネットワーク構築より、更に効率的で安全な手法(東京都渋谷区方式)を具体的に提示していただき、また、無線LANの導入についても、問題なく採用できる手法を指導いただくなど、今後、ネットワークの再構築を進めるにあたり、本町が取り組むべき方向性を見出すことができた。
アドバイザーへの要望事項	今回御指導いただいた内容を踏まえ、本町のネットワーク構築に関する構想・計画書等を作成したいと考えているので、引き続き、アドバイスなどの御支援をお願いしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年11月1日	9時00分	16時00分	60	360
3-2. 派遣場所	会場名	松野町コミュニティセンター		最寄駅	JR予土線松丸駅
	所在地	松野町大字松丸343番地			
	最寄駅からの交通手段	徒歩5分			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	13人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 職員研修(「新庁舎移転を契機とした働き方改革」に関する講演)については、報告書第1日目と同様(以下同じ)。 新庁舎ネットワーク構築と無線LAN導入については、多様な手法が考えられるが、小規模自治体である本町では、職員が複数の業務を兼務している状況であり、人員と専門知識が不足している。そのため、事業の推進にあたっては、知見を有する専門家の支援が必要となっている。 	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	新庁舎の建設を契機として、庁内ネットワークの再構築と無線LANの導入に積極的に取り組み、ハード・ソフトの両面にわたって働きやすい環境整備を行うことで、職員の負担軽減と魅力ある職場づくりに努めるとともに、各種町民サービスの向上に繋げたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	新庁舎ネットワーク構築と無線LAN導入等に関する指導・助言 ・LGMAN系をベースとした庁内ネットワークの再構築に係る仕様書(素案)に対する助言・指導 ・無線LAN導入に係る仕様書(素案)に対する指導・助言 ・来庁者向けWi-Fi導入に係る仕様書(素案)に対する指導・助言	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 新庁舎ネットワークの構築については、本町が想定しているLGMAN系をベースとした仕様ではなく、東京都渋谷区方式をベースとした仕様とする方が、課題の解決と更なる効率化に繋がるなどの指導・助言をいただいたことにより、今後、本町の新庁舎ネットワークの構築に向けて、取り組むべき方向性を見出すことができたところである。 無線LAN及びWi-Fiの導入については、現在想定している仕様で問題がないとの見解が示されたことにより、不安要素がなくなり、同仕様での導入に向けた取組を進めることが可能となった。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	該当なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 受講者アンケートでは、働き方改革への関心について「とても深まった」「深まった」が100%、今後の業務改善に役立つかでは、「とても役立つ」「役立つ」が100%の回答になるなど、受講者の働き方改革に対する理解や意識の向上に対して、効果的な研修(講演)となった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	新庁舎ネットワーク構築計画書作成及びシステム等導入	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

