

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年11月13日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-----------|------------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 太田市役所 | 代表者名 | 市長 清水 聖義 |
| 担当者部署 | 情報管理課 | 連絡先電話番号 | 0276-47-1948 |
| 担当者役職 | | 担当者氏名 | |
| 住所 | 373-8718 群馬県太田市浜町2番35号 | | |
| 連絡先E-mail | | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー | 大高 利夫 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | <ul style="list-style-type: none"> 自治体職員目線での講義が参考になりました。 マイナンバーに関する今後の自治体の方向性・考え方についてアドバイザーと有意義な意見交換ができました。 アドバイザーの豊富な知識や経験から、マイナンバー制度や情報セキュリティに関する現在の国の考え方や動向について情報提供いただきました。 太田市のマネジメントシステムや情報セキュリティへの取り組み方について現状を説明し、アドバイスをいただきました。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 特になし |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|------------|--------------------------------|--------|----------|----------|
| 3-1. 活動 | 2019年11月6日 | 10時00分 | 16時30分 | 90 | 300 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 太田市役所 | | 最寄駅 | 東武鉄道 太田駅 |
| | 所在地 | 群馬県太田市浜町2番35号 | | | |
| | 最寄駅からの交通手段 | 前泊のため宿泊ホテルへ公用車にて迎え・公用車にて太田駅へ送り | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|--------------------------------------|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 |
|------|--------------------------------------|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|---|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 職員 | 142人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) | マイナンバー制度の運用にあたり、市役所職員等が保護責任者・事務取扱担当者として適正な取り扱いについての理解度不足や情報漏えい等に関して、危機意識が欠如している懸念があります。 | |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | マイナンバーを取り扱う保護責任者・事務取扱担当者が制度の仕組みや役割について理解するとともに、特定個人情報等について情報漏えい等のリスクを認識し、適正に管理することを目指しています。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | 「マイナンバー制度と自治体における安全管理の取組について」というテーマで、 1.マイナンバー制度を理解する 2.安全管理措置 3.マイナンバー制度の活用 について講義いただきました(午前10:00~12:00、午後1:30~3:30)。 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい) | 研修を受講した保護責任者や事務取扱担当者がマイナンバー制度における自身の責任や役割、また運用上のリスクについて理解を深めることができました。また、所属への研修内容の水平展開を行うことで、マイナンバーを取り扱う他の職員への浸透を図ることができました。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑦その他 成果物はありませんが、マイナンバーを取り扱う所属において、研修に参加した職員による他の職員への水平展開を実施することができました。 |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください) | 研修に参加できなかった所属や所属による水平展開の研修に参加できなかった職員のフォローアップが必要と思われます。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート結果(5段階評価・・・5が良いです) 保護責任者・・・役に立った(3.9)理解できた(3.5)講師の教え方(3.9) 事務取扱担当者・・・役に立った(4.0)理解できた(3.4)講師の教え方(4.0) | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ⑤その他 |
| 事業の最終的な目指す姿 | マイナンバーを取り扱う保護責任者・事務取扱担当者が制度、役割、リスクを理解・認識するために、安全管理措置の一環として定期的・効果的な研修を実施していきたいと考えます。 | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

