

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年11月18日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|----------------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 宮崎県 | 代表者名 | 河野 俊嗣 |
| 担当者部署 | 総合政策部情報政策課 | 連絡先電話番号 | 0985-26-7046 |
| 担当者役職 | | 担当者氏名 | |
| 住所 | 880-8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号 | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー | 前田 みゆき |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 当初は、延岡市のマイキープラットフォームの利活用についてアドバイスをいただく予定でしたが、県内市町村からマイナポイントのことで状況を知りたいとの要望も多くあったため、急遽、マイナポイントについて、周辺自治体職員と一緒に現状とマイキーIDの設定方法の具体的な周知方法等のアドバイスを頂く時間を追加で作っていただきました。 急なお願いにもかかわらず丁寧な対応をいただき大変助かりました。 (もちろん、当初の目的である「のべおか健康長寿ポイント」へのアドバイスも、全体会修了後、個別案件として受けました。) |
| アドバイザーへの要望事項 | 特にありません。非常にわかりやすく丁寧な助言をいただきました。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|-------------|---------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動 | 2019年11月13日 | 13時30分 | 16時40分 | 10 | 180 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 延岡市役所 | | 最寄駅 | 延岡駅 |
| | 所在地 | 宮崎県延岡市東本小路2-1 | | | |
| | 最寄駅からの交通手段 | バス、タクシー | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

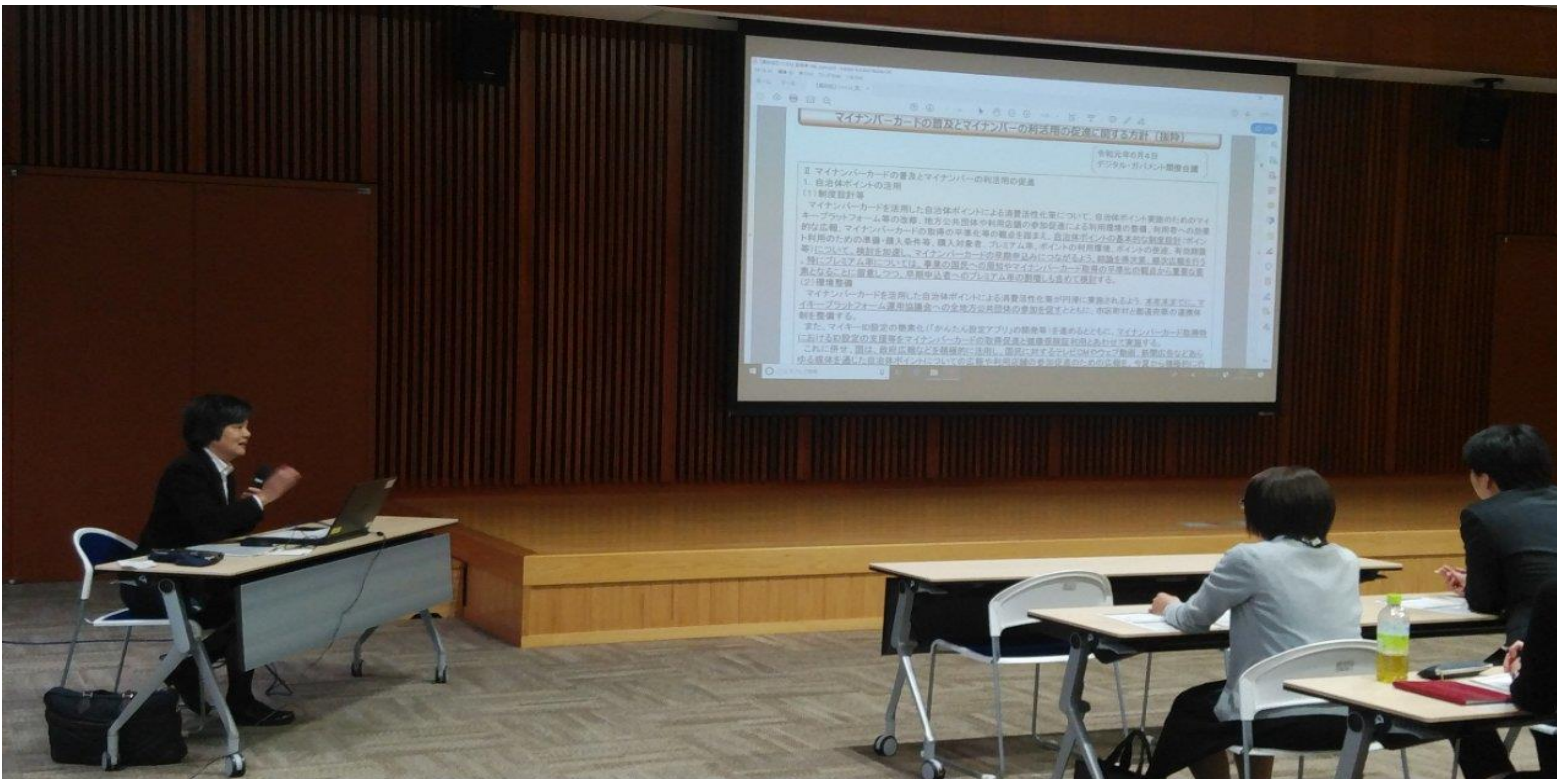
| | |
|------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 地方自治体職員 | 15人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) | 高齢者の多い自治体や集落の住民に対して、マイキーID設定をどのように推進していけば良いのか。具体的な行動方法がわからない。 スマートフォンアプリ構築において、ポイント付与にマイキープラットフォームを活用するための具体的な方法がわからない。 | |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | マイナンバーカードの交付率を上げていく方法にもつながる。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | マイナポイントを活用した消費活性化策と現在の状況 マイキーID設定支援の具体的な方法 マイナポイントが利用可能な店舗開拓の方法 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい) | (今回のアドバイスに基づき、各自治体での実際の取組につなげていく) | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください) | なし。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 なし。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ④予算以外で、今後取組む事項がある |
| 事業の最終的な目指す姿 | | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年11月18日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | |
|-------|----------------------------|-------|---------|--------------|
| 団体名 | 宮崎県 | | 代表者名 | 河野 俊嗣 |
| 担当者部署 | 総合政策部情報政策課 | | 連絡先電話番号 | 0985-26-7046 |
| 担当者役職 | 主査 | 担当者氏名 | 喜多 福一 | 連絡先E-mail |
| 住所 | 880-8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号 | | | |

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|------------------------------|---|
| アドバイザー | 前田 みゆき |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に) | 当初は、マイキープラットフォームの利活用について、県内市町村の相談に対応する県職員の勉強会としてアドバイスをいただく予定でしたが、県内市町村からマイナポイントのことについて状況を知りたいとの要望も多くあったため、急遽、マイナポイントについて、周辺自治体職員と一緒に現状とマイキーIDの設定方法の具体的な周知方法等のアドバイスを頂く時間を作っていました。急なお願いにもかかわらず丁寧な対応をいただき大変助かりました。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 特にありません。非常にわかりやすく丁寧な助言をいただけました。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間 (分) | 活動時間 (分) |
|-----------|-------------|-------------------|--------|-----------|----------|
| 3-1. 活動 | 2019年11月14日 | 10時00分 | 12時00分 | | 120 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 宮崎県庁 | | 最寄駅 | 延岡駅 |
| | 所在地 | 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号 | | | |
| | 最寄駅からの交通手段 | バス、タクシー | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|--|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】 | 人数 |
| | 地方自治体職員 | 15 人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) | 高齢者の多い自治体や集落の住民に対して、マイキーID設定をどのように推進していけば良いのか。具体的な行動方法がわからない。スマートフォンアプリ構築において、ポイント付与にマイキープラットフォームを活用するための具体的な方法がわからない。 | |
| 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい) | マイナンバーカードの交付率を上げていく方法にもつながる。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | マイナポイントを活用した消費活性化策と現在の状況 マイキーID設定支援の具体的な方法 マイナポイントが利用可能な店舗開拓の方法 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい) | (今回のアドバイスに基づき、各自治体での実際の取組につなげていく) | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | なし。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 なし。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ④予算以外で、今後取組む事項がある |
| 事業の最終的な目指す姿 | | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

