

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年11月22日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                        |         |              |
|-------|------------------------|---------|--------------|
| 団体名   | 水戸市                    | 代表者名    | 高橋 靖         |
| 担当者部署 | 市長公室                   | 連絡先電話番号 | 029-297-5886 |
| 担当者役職 |                        | 担当者氏名   |              |
| 住所    | 310-8610 茨城県水戸市中央1-4-1 |         |              |

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 後藤 玲子   |
| 評価                          | 大変よい  |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 政策問題を検討するときには「真因を突き止める」といった重要なプロセス等を説明いただき、またそれをグループワークで体感することで、より理解を深めることができました。普段の業務では身に付けることができない施策検討のプロセスや注意点を習得することができ、大変参考になった。 |
| アドバイザーへの要望事項                |   |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|           | 派遣日         | 開始時刻       | 終了時刻   | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|-------------|------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動   | 2019年11月14日 | 14時00分     | 16時30分 | 15       | 135     |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名         | 水戸市役所      |        | 最寄駅      | 水戸駅     |
|           | 所在地         | 水戸市中央1-4-1 |        |          |         |
|           | 最寄駅からの交通手段  | 徒歩         |        |          |         |

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

|      |   |
|------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|---|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |   |  |
|--|---|--|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】   | 人数   |
|  | 職員  | 20人  |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)   |  |
|  | EBPMへの職員の理解を進める上で、実際の手法やノウハウが分からず、実践につながっていない。  |  |
|  | 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)  |  |
|  | ・男女平等参画推進基本計画(第3次)に向けた施策案を導き出すこと。<br>・EBPMの手法、ノウハウを職員が理解すること。<br>・参加者自ら担当業務でこれらの手法を活用できること。(活用しようという意識が芽生えること。)                           |  |
|  | アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)   |  |
|  | ・EBPMの実践方法や施策検討のプロセスの講義、説明<br>・グループワークの進行、アドバイス(2日目は政策問題の再検討→上位目標、下位目標の検討・具体化→施策案の検討・具体化をグループワークで実践)                                      |  |
|  | 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)  |  |
|  | ・グループワークを通して、施策検討のプロセスを理解することができた。<br>・グループワークを通して、男女平等参画推進基本計画(第3次)策定に係る意見や検討事項を収集することができた。  |  |
| 具体的な成果物  | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。   | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない<br>今回のグループワークでの議論を反映したかたちで男女平等参画推進基本計画(第3次)策定を進めていく。 |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)        | この研修で習得したEBPMの考えや手法を、さらに庁内に浸透させるにはどうすべきかが今後の検討課題である。  |  |
| アンケートの内容と分析結果                                    | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)<br>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>アンケート結果を別途添付しました。 |  |
| 5-3. 今後の計画                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい  | ③現段階では課題・問題が残っているため未定  |
| 事業の最終的な目指す姿                                      |   |  |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

