

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年11月20日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	宇土市	代表者名	市長 元松 茂樹
担当者部署	企画部まちづくり推進課	連絡先電話番号	0964-22-1111
担当者役職		担当者氏名	
住所	869-0492 熊本県宇土市浦田町5 1 番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	井上 英幸
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	本市におけるオープンデータの推進に係る職員研修を実施するに当たり、事前の打合せ等で多くの助言をいただくことができました。また、研修当日においても、内容がとても充実した資料に基づく御講演をいただき、受講した職員からも本研修に対する高い評価の意見を聞くことができました。また、当初の目的であるオープンデータ活用の有用性についての職員研修(今後の本市オープンデータ利活用の方向性が見いだせる内容で、併せて問題や課題の抽出・把握と、それらを解決するための手法等についての助言・方向性を示してもらいたい)として、とても有意義なものであったと思います。
アドバイザーへの要望事項	今後において、次の段階の研修を企画する機会があれば、ぜひ、井上アドバイザーに再度の講演をお願いしたいと考えております。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年11月15日	10時30分	15時00分	90	180
3-2. 派遣場所	会場名	宇土市役所 仮設庁舎		最寄駅	宇土駅
	所在地	熊本県宇土市浦田町5 1 番地			
	最寄駅からの交通手段	公用車による送迎			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	業務の中心となる職員(課長補佐, 係長, 主幹級)	52 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	・本市におけるオープンデータに取り組む意義や将来的な効果が把握できていない。 ・現状において、本市職員のオープンデータ公開に対する理解が得られていない。 ・今後におけるオープンデータ公開に向けた課題等が整理できていない。 ・本市職員全般において、オープンデータ利活用の取組みに対する認識度合が低い。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	今後、本市におけるオープンデータ公開について取組みを進めるに当たり、職員の意識改革と事業啓発を成果目標としていましたが、結果として、まずはオープンデータそのものの意味を受講した職員に知ってもらうことが最大の成果目標となりました。さらに、今後において、その中から運用方針の策定及び運営体制の整備に必要となるスタッフ選出ができれば、さらに良い成果が望められると思われ	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	オープンデータの推進に係る職員意識の啓発を目的として、以下の内容について御講演いただきました。 ・行政が保有しているデータ利活用の基本概念 ・世の中の動き(国の政策や民間の動向) ・オープンデータ推進の現状と課題 ・行政データ活用のポイント	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・オープンデータについての基本的な疑問を解消することができました。 ・オープンデータに取り組む意義や将来的な効果を本市職員に説明することができました。 ・本研修を実施したことで、オープンデータに対する理解が得られました。 ・今後において、オープンデータ公開に向けた課題整理が必要なことが確認できました。 ・庁内におけるオープンデータ利活用の取組みに対する認識度を高めることができました。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>アンケートは行いませんでした。(宇土市においては、ほかの職員研修においても特に必要がある場合を除き、研修後のアンケートはほとんど実施していません。)</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	令和2年度末の本市オープンデータ公開に向け、運用方針の策定及び運営体制の整備について、関係各所との調整を行い、令和3年3月(令和2年度中)までには、全職員の意識改革と庁内の体制整備に取り組む。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

