

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年11月21日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	熊本県宇城市	代表者名	守田 憲史
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0964-32-1803
担当者役職		担当者氏名	
住所	869-0592 熊本県宇城市松橋町大野85		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	アドバイザー自身の経験に基づく分かりやすい説明をいただいた。 特に豊島区や他市の事例を紹介していただき、時折、職員の反応を見ながら進めていただいた。 個別相談についても、的確なアドバイスをいただいた。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年11月19日	13時00分	17時00分		240
3-2. 派遣場所	会場名	宇城市役所	最寄駅	松橋駅	
	所在地	宇城市松橋町大野85			
	最寄駅からの交通手段	自動車			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	60人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	セキュリティの確保やネットワークの整備、端末管理、本人認証、労務管理、制度改正など	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	職員の啓発	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	既存グループウェアを活用すること。そして、一人一人の生産性を上げ、みんなが働きやすい職場=選ばれる職場づくりをすること。 作業を客観視すること。紙から電子に移行すること。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	Society5.0の実現に向けた取組について、確信を持てなかった部分の方向性について整理できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 集計作業に時間がかかるため、内容と分析結果については後日送付します。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

