

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年12月3日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|-----------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 掛川市 | 代表者名 | 掛川市長 松井三郎 |
| 担当者部署 | 教育部 図書館 | 連絡先電話番号 | 0537-72-1143 |
| 担当者役職 | | 担当者氏名 | |
| 住所 | 436-0079 静岡県掛川市1148-1 | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー | 岡本 真 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 岡本アドバイザーの助言を受けて、本市におけるデジタルアーカイブ構築に向けての具体的な手法、解決すべき問題点などが、明確となり、構築に向けて大きく進展させることができた。 今回は、本市の関係部課長で構成される掛川市デジタルアーカイブ庁内検討会に参加・助言いただき、庁内関係課間の調整・意思統一を図ることができた。 |
| アドバイザーへの要望事項 | |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|-------------|---------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動 | 2019年11月25日 | 13時30分 | 15時30分 | | 120 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 掛川市役所 | | 最寄駅 | JR掛川駅 |
| | 所在地 | 掛川市長谷1丁目1番地の1 | | | |
| | 最寄駅からの交通手段 | 自動車(送迎) | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 職員 | 人数 14人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) | ・計画を進める上で必要な手順。 ・デジタル化の技術や形式、メタデータの設定内容。 ・情報システムの構築方法。 ・市民などの協力のあり方、産学官連携による進め方、予算財源、今後の維持管理方法、効果検証。 ・対象データの権利検証、選択方法。 | |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | 掛川市として、どのようにデジタルアーカイブを構築すべきか、その方向性を明確にし、来年度の予算確保に向けて具体化を図る。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | 当市におけるデジタルアーカイブ構築に向けてのシステムの構築方法、運営にかかわる市民協働の組織作りと運営の方法、必要な備品や設備の選定、対象データの権利検証、選択の方法、効果の具体例など具体的にご教示いただいた。 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい) | ・当市におけるデジタルアーカイブ構築にかかる、手順、組織、経費等を具体的に詰めることができた。 ・システム構築にかかる仕様書案が作成できた。 ・産学官連携、市民協働による運営について、方向性が明確にできた。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ③事業に係るシステムの調達仕様書を策定できた |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください) | 産学官連携・市民協働体制の構築 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 職員が直接会議に参加して意見聴取できるため、アンケートは行わなかった。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ②次年度に予算化を図り推進する |
| 事業の最終的な目指す姿 | | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

