

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年12月6日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	嘉麻市役所	代表者名	赤間 幸弘
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0948-62-5675
担当者役職		担当者氏名	
住所	820-0502 福岡県嘉麻市446番地1		
連絡先E-mail			

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	升屋 正人
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	第二次嘉麻市地域情報化推進計画の骨子(案)を作成し、それに対して助言をいただいた。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年11月29日	15時00分	17時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	嘉麻市役所碓井庁舎		最寄駅	桂川駅
	所在地	嘉麻市上臼井446番地1			
	最寄駅からの交通手段	西鉄バス			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	第二次嘉麻市地域情報化推進計画の骨子(案)に関する打ち合わせを行いました。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	第二次嘉麻市地域情報化推進計画の作成	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	各課からあがってきた施策をまとめ、作成した計画の骨子案に対し、 ⇒各課の施策のスケジュールの整理 施策に対する補助制度や他自治体の事例 などについてご教示いただきました。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	骨子(案)について具体的な助言をいただき、骨子(案)の修正を行った。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	◎途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特になし。	

アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 特になし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	骨子（案）の協議を行い、第二次嘉麻市地域情報化推進計画を作成する。	

**6. 地域情報化アドバイザー支援の様子**  
 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

