

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年12月5日  
派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	龍神村森林組合	代表者名	真砂佳明
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0739-78-0246
担当者役職		担当者氏名	
住所	645-0414 和歌山県田辺市龍神村東401番地		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	岐阜県東白川村役場	連絡先部署	地域振興課
担当者氏名	桂川憲生	連絡先電話番号	0574-78-3111
		連絡先E-mail	

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	桂川 憲生
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	東白川村が積み重ねたフォレストスタイルの実績を背景に、多くの実例を踏まえながらレクチャーしていただいた。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年12月4日	13時30分	16時00分		150
3-2. 派遣場所	会場名	和歌山県民文化会館		最寄駅	和歌山駅
	所在地	和歌山県和歌山市小松原通り1丁目1番地			
	最寄駅からの交通手段	和歌山駅より当組合車両にて移動			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	龍神村森林組合職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	当組合が来年4月1日から実際にフォレストスタイル事業を運営するにあたり、特にユーザーへの対応に関し実績もマニュアルも無い。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	東白川村の運営実績より、実例を交えてWEBサイトや会則、東白川村が独自に作成したマニュアルに沿ってレクチャーを受け、そこから当組合に則した会則やガイドラインの作成手順や、顧客との対応方法について理解を深める。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	フォレストスタイル資料(運用編)に沿って各項目ごとに、意図や効果にわたってまで解説を受けるとともに、当組合で運用する場合の改善点などの洗い出しをおこなった。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	ユーザーや参加関係者との対応について、実際のチェックシートや調査票などの各種様式や、背景として修めておくべき知識などマニュアル以外にも多くを指導していただいた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	実際にユーザーと対面し、話してみないことにはわからない事柄があると思われる。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 職員2名の教育に類する内容であるため、アンケートは実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。