

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年12月10日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                         |         |              |
|-------|-------------------------|---------|--------------|
| 団体名   | 長岡京市役所                  | 代表者名    | 八島 杜申子       |
| 担当者部署 | 広報発信課                   | 連絡先電話番号 | 075-955-3143 |
| 担当者役職 |                         | 担当者氏名   |              |
| 住所    | 617-8501 京都府長岡京市開田1-1-1 |         |              |

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 太田垣 恭子  |
| 評価                          | 大変よい  |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | オープンデータ初心者向けに、意義や概論を講義していただいた。<br>グループワークの最初に個人ワークの時間を設けたり、すべての職員に発表の機会を与えるなど、研修に出席したすべての職員が「参加」できるように配慮して研修を進めてくださった。一方的に聞くだけの研修ではなく、自身で考えることによってオープンデータについての理解を深めるように導いてくださった。<br>また、グループワークを通して、他部署とのコミュニケーションを図ることに注力していただいた。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 研修後、各課が具体的にオープンデータ化を進める際に、アドバイスをいただきたい。   |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|           | 派遣日        | 開始時刻        | 終了時刻   | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|------------|-------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動   | 2019年12月9日 | 9時30分       | 16時30分 | 90       | 330     |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名        | 長岡京市役所      | 最寄駅    | 長岡天神駅    |         |
|           | 所在地        | 長岡京市開田1-1-1 |        |          |         |
|           | 最寄駅からの交通手段 | 徒歩5分        |        |          |         |

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |   |   |
|--|---|---|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】   | 人数  |
|  | 係長級職員   | 61人   |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |   |   |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)                            | 職員のオープンデータ利活用に対する意識が乏しい。  |   |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)                           | 職員へのオープンデータに対する意識付けとスキル向上。  |   |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)                      | ①講義「オープンデータ概論」<br>②本市のオープンデータを利用したアプリ事例の体験<br>③グループワーク<br>・個人ワーク 行政が持っているデータや、市民の立場で欲しいデータの洗い出し(研修では、オープンにできるかどうかは問わない)<br>・グループでひとつデータを選び、内容や理由を発表 |   |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)                     | 職員のオープンデータに対する理解が深められた。<br>課題や成果物ありきではなく、まずはデータをオープンにすること。オープン化することが原則であるという意識付けができた。<br>グループワークを通して、他部署の職員との活発な意見交換ができた。                           |   |
| 具体的な成果物  | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。   | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない<br>今回は、そもそもオープンデータとは何かについて理解する段階の研修であったため、具体的な成果物はできていない。 |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 具体的にオープンデータにする方法や手順等については次の段階への持ち越しとなった。   |                   |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>研修後にアンケートを行った。内容や講師の説明については高評価であった。「なじみがなく少し難しかった」という感想もあったが、「データ活用をみずえたデータのまとめ方や、オープンデータに適したものとそうでないものを知りたい」という感想もあり、次の段階につながる研修となった。 |                   |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものリストより選択下さい  | ④予算以外で、今後取組む事項がある |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | 年度内に、各課からひとつはオープンデータを出す。   |                   |

**6. 地域情報化アドバイザー支援の様子**  
 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

