

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年12月19日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	世田谷区	代表者名	区長 保坂 展人
担当者部署	政策経営部	連絡先電話番号	03-5432-2035
担当者役職		担当者氏名	
		連絡先E-mail	
住所	154-8504 東京都世田谷区世田谷4-21-27		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	不破 泰
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	講話と意見交換を一般職員を対象に行った。話がわかりやすく、世田谷区なら、世田谷区ではなど当区にあてはめた話をいただき非常に理解が進んだ。
アドバイザーへの要望事項	今回の講話は、全庁的に受講者を集めたわけではないので、教育関係の職員の参加がなかった。今後、区が地域BWAを活用した施策の展開を検討するためには、全庁的に受講者を公募して実施したい。その際は、またお願いしたいと考えている。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年12月17日	9時00分	11時30分		150
3-2. 派遣場所	会場名	世田谷区役所三軒茶屋分庁舎		最寄駅	東急田園都市線三軒茶屋駅
	所在地	東京都世田谷区太子堂2-16-7			
	最寄駅からの交通手段	徒歩			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	一般職員	14人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	地域BWAの導入が決定し、今後、地域BWAを活用した施策の可能性について検討する必要がある。また、検討にあたっての知識が乏しい。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	区民サービスの向上と行政コストの低減。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	地域BWAに関する基礎知識のほか、他自治体での実例を踏まえた事業、地域BWAの今後の可能性などについて講話いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	地域BWAに関する基礎知識を学んだ。受講した職員から、現在抱える課題の解決に繋がる可能性があるという意見があった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	一部の職員で知識など取得できたが、全庁的な知識の向上が今後の課題である。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 地域BWAに関する知識がない者がほとんどであり、アンケートは不要と考えた。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		



6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

