

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2019年12月23日
 派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	一般社団法人 徳之島観光連盟	代表者名	会長 重田勝成
担当者部署	徳之島支部	連絡先電話番号	090-1087-8251
担当者役職		担当者氏名	
住所	891-7605 鹿児島県天城町浅間1-1		
		連絡先E-mail	

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	徳之島町役場	連絡先部署	企画課
担当者氏名		連絡先電話番号	0997-82-1111
		連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	勝 眞一郎
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	各分野の出席者から意見を聞き、方向性をまとめていただいた。
アドバイザーへの要望事項	次回は、具体的な推進計画立案。よろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年12月22日	10時00分	17時00分	60	360
3-2. 派遣場所	会場名	徳之島町 みらい創りラボ いのかわ		最寄駅	徳之島空港
	所在地	鹿児島県大島郡徳之島町井之川223-2			
	最寄駅からの交通手段	レンタカー			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	徳之島町職員、天城町職員、島内企業3社	10人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	地域ポイントの導入にあたり、投資対効果の説明ができるような地域内のコンセンサスが得られない。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	地域課題の整理と、地域を巻き込むスキームの組み立て。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	マイキープラットフォームや地域通貨(地域ポイント)導入検討に入る以前の、地域課題の整理をワークショップ形式で実施。参加者全員から、地域の課題を出してもらい、課題のカテゴリ分けを行なった。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	地域課題のまとめができてきた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	今回は、次回に向けての課題ヒアリングであったため。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 ワークショップ形式で全員から意見を同ったので、参加者の満足度は高かった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	地域住民の利便性向上と行政サービスの効果的な提供	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

