

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年12月24日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	恵那市	代表者名	小坂 喬峰
担当者部署	危機管理課	連絡先電話番号	0573-26-2111
担当者役職		担当者氏名	
住所	509-7292 岐阜県恵那市長島町正家1-1-1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	実績 寿也
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	今回は本市ICT計画に基づき、原課が事業を進めるようにするために、他自治体の優良事例の紹介や、事業を進める上で注意したいことなどをセミナー形式で説明いただき、原課からの相談を受けていただいた。防災、福祉、農業、教育と幅広い分野の事業事例などの紹介をお願いしたため、実績先生には大変ご負担をおかけしました。しかし、先生はしっかり調べて下さり、さらに専門外の分野においても知り合いの専門家の方からの意見を聞いて下さったりして、大変参考になりましたし、本当にありがとうございました。
アドバイザーへの要望事項	次回は、今回のお話を参考に実行計画書を原課が作成してきます。でも本当の目的は事業の成功如何に関わらず、原課が重い腰を上げ事業実施に動く事だと思っています。ご支援よろしく願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年12月23日	14時00分	17時00分	0	180
3-2. 派遣場所	会場名	恵那市役所		最寄駅	JR恵那駅
	所在地	岐阜県恵那市長島町正家1-1-1			
	最寄駅からの交通手段	バス;三郷線(恵那駅一市役所前)、タクシー 800m程度			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	12人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	ICT計画の施策達成に向けて、どんな事業を行ったらよいか、職員がイメージが湧かない部課もあり、なかなか事業に取り掛かれない問題があった。また事業イメージは持っていても、最初に何から取りかかればよいか分からなかったり、このやり方でいいのか自信が持てず進められなかったりする部課もあった。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	イメージが持てない部課には優良事例などの紹介、事業の進め方で注意する点などをアドバイスいただき、職員が事業実施に取り掛かるように促す事。また注意すべき点などアドバイスいただき、事業を良い方向に進められるようにする。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	先生からは、幅広い分野における事例紹介、事業実施に向け参考にすべきことをセミナー方式で説明していただきました。まず無線LANの事例や携わった実績をはじめ優良事例の紹介、カメラ・センサー関係では経産省のガイドブックの内容と個人情報に注意すること、遠隔診療では厚労省の指針や遠隔医療推進団体や実施事例の仕組みの紹介、農業では事例や構想、教育では1人1台のパソコンの話題から先進事例、本市の教育ICT行動計画についての意見など幅広く説明いただき、その後各課からの質問に答えていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	事例や国の指針の説明いただいたことで、各課は事業実施に向けた構想が作りやすくなったと思う。私たちが十分に知っていなかった国の指針などは、事業を進める上で注意することとして気に留めておく必要があり、理解することができた。また、事業実施後のモニタリングが重要で、PDCAアクションにより改善していく取り組みも大事であることを説明いただいた。これにより、各課は実施計画書の作成に向け、イメージが湧き、計画書作成や事業実施に進みやすくなったと思う。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	作成した実施計画書に基づき次年度以降に予算化をし事業実施をする	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

