

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2020年1月27日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	室蘭市役所	代表者名	青山 剛
担当者部署	企画財政部ICT推進課	連絡先電話番号	0143-50-6210
担当者役職		担当者氏名	
住所	051-8511 北海道室蘭市幸町1番2号		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	千葉 大右
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	支援いただきたい窓口改善の様々な事例を紹介いただくともに、本市が検討中の「おくやみコーナー」の設置に向けた先進事例を用いたアドバイスをいただけたため。また、窓口改善に向けた本市の課題に合わせた技術的な助言、体制構築のポイントを非常にわかりやすくご説明いただけた。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、本市内での取り組みについて課題が出た際には継続的に連絡させていただき、ご助言いただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年1月10日	13時30分	17時15分	20	205
3-2. 派遣場所	会場名	室蘭市役所	最寄駅	室蘭駅	
	所在地	室蘭市幸町1番2号			
	最寄駅からの交通手段	徒歩			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員、近隣自治体職員	43人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	窓口業務の改善は市民サービスの向上、職員の負担軽減にも資する。多くの市民に関係し、生活に影響の大きいライフイベントである死亡に伴う手続きを中心に見直しを行い、ご遺族の負担軽減を図りたい。しかし、国の動向や先進自治体の事例に関する情報が不足しており、本市が目指すべき方向性、検討の進め方を見出せない。また、ICT技術を活用した庁内の情報共有やよりスムーズに窓口対応を進める仕組み、体制作りを検討する必要がある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	令和2年1月~おくやみコーナー設置の体制作り、おくやみコーナー支援ナビモニター調査 令和2年2月~おくやみコーナー実施方法の検討 令和2年中~おくやみコーナーを設置 本事業を通じて、今後建替え予定の新庁舎における窓口業務体制を検討するきっかけとしたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	・窓口業務の改善について、国の動向や先進自治体の事例を紹介 ・おくやみコーナー設置に向けた体制作りや実施方法の助言、船橋市の取り組み状況の紹介、本市の検討状況への助言、意見交換 ・窓口などでのキャッシュレスの先進事例の紹介、実施方法の説明	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	・今後の窓口改善方法における技術導入の有効的な事例を知ることができた。 ・おくやみコーナーの実施方法が漠然としていたが、具体的な実施方法がイメージできた。 ・おくやみコーナーを設置するうえでのICT技術の活用方法を検討できるようになった。 ・本市職員が抱えていたおくやみコーナーの課題の解決方法を職員間で共有できた。 ・窓口などでのキャッシュレスを導入するうえでの課題や検討すべき内容を知ることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	おくやみコーナー設置のイメージは職員間で共有することができたため、より具体的な方法を引き続き検討していく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート内容および結果は添付します。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	おくやみコーナーを中心に窓口改善を行いより良い市民サービスを提供するとともに、職員負担も軽減させる。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

