

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年1月22日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	一般社団法人 徳之島観光連盟	代表者名	会長 重田勝成
担当者部署	徳之島支部	連絡先電話番号	090-1087-8251
担当者役職		担当者氏名	
住所	891-7605 鹿児島県天城町浅間1-1		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	徳之島町役場	連絡先部署	企画課
担当者氏名		連絡先電話番号	0997-82-1111
		連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	勝 眞一郎
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	地域の関係者から広く意見を取り上げ、解決すべき課題とゴールが明確になった。
アドバイザーへの要望事項	テーマ設定ができて来たので、次年度には、具体化に向けた計画策定にアドバイスいただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年1月20日	13時00分	18時00分		300
3-2. 派遣場所	会場名	天城町役場 3階会議室		最寄駅	徳之島空港
	所在地	鹿児島県大島郡天城町平土野2691-1			
	最寄駅からの交通手段	レンタカー			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	天城町、伊仙町、徳之島町の職員、商工会、観光連盟	16人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	地域ポイントの導入にあたり、投資対効果の説明ができるような地域内のコンセンサスが得られない。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	地域課題の整理と、地域を巻き込むスキームの組み立て。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	前回のディスカッションを受けて、まとめたものを題材に、運営主体となるであろう商工会、各町行政担当者から意見を聴取し、今後の推進案を絞り込んだ。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	今後の推進案を「地元の小規模事業者の生き残りを支えるために、観光コンテンツとしての地域通貨を導入する。」というストーリーができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	導入に至る具体的な計画書立案が次年度持ち越しとなった。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 会議の議事録で結果とする。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	「地元の小規模事業者の生き残りを支えるために、観光コンテンツとしての地域通貨を導入する。」	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

