

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年2月10日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	美祢市	代表者名	美祢市長 西岡 晃
担当者部署	秋芳総合支所	連絡先電話番号	0837-62-1910
担当者役職		担当者氏名	
住所	754-0511 山口県美祢市秋芳町秋吉5335番地1		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	遠藤 勇一
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	現在、総合支所と公民館と図書館の複合施設整備と同時進行で新本庁舎の整備も進んでおり、本庁舎と総合支所の役割分担及び機能のあり方も検討していく必要があります。新本庁舎整備においてもアドバイザーとして支援をいただいている関係で、新本庁舎整備の状況も踏まえて、総合支所庁舎等整備についても総合的にアドバイスをいただけるため。
アドバイザーへの要望事項	現在美祢市では、新本庁舎整備と新(美東・秋芳)総合支所庁舎等整備をそれぞれ進めておりますが、一体感を持って進めたいため、引き続き専門的見地からのご意見及びご指導をいただきたいと思っております。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年2月3日	9時50分	12時00分		130
3-2. 派遣場所	会場名	美東保健福祉センター		最寄駅	大田中央
	所在地	美祢市美東町大田6141番地			
	最寄駅からの交通手段	新山口駅から防長バスで大田中央下車			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	美祢市	9人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	総合支所と公民館と図書館の複合施設を整備するという新(美東・秋芳)総合支所庁舎等整備にあたって、「市民が訪れやすい環境づくり」、「防災機能の向上」、「施設の複合化」、「地域振興」を4本柱とし、地域の拠点となる施設整備の計画及び設計をしていく必要がある。新美東総合支所庁舎等の建設候補地は、「美東保健福祉センター付近」、「大田バスセンター付近」の2箇所があり、今後建設候補地を決定する必要がある。新秋芳総合支所庁舎は、公民館及び図書館の複合化に加えて、体育館の複合化も検討する必要がある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	新(美東・秋芳)総合支所庁舎等整備基本計画策定に係る有識者会議を開催した際に、地域情報化関係で備えるべき機能などアドバイスをいただき、その内容を踏まえて新総合支所庁舎等整備の基本計画を策定する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	・新しく整備する施設は災害時に避難所としても使用されるため、建物の中に備蓄倉庫など、どのような避難所機能を置くか、またどのように避難所を運営をするのか想定して計画づくりをする必要がある。想定避難者数は何人にするか、避難物資はどのくらい備蓄するか、どのように配送するかも考える必要がある。 ・他の自治体が建設した複合施設等について、良かった点・悪かった点などを情報収集して計画づくりを進めると良い。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	新しく整備する施設は災害時に避難所としても使用する予定のため、どのような形で避難所を運営していくかシュミレーションし、本庁と総合支所、他の避難所との連携も含めて、新(美東・秋芳)総合支所庁舎等整備における基本計画を策定していく。 新総合支所庁舎等における備蓄倉庫は、避難物資の基本的なものの数量を確保する程度の規模とし、不足する物資については本庁から配送する計画で進めていく。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	今後、複合施設等を建設した自治体を視察し、施設整備における良かった点や反省点など情報収集を行い、基本計画の策定を進めていく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 新総合支所庁舎等整備基本計画策定に係る市民ヒアリング及び市民ワークショップを開催して、市民の意見を反映した整備計画を策定することとしているため、アンケートは行っていません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	新(美東・秋芳)総合支所庁舎等整備基本計画の策定。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

