

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年2月17日  
派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	境町役場	代表者名	境町長 橋本正裕
担当者部署	秘書公室	連絡先電話番号	0280-81-1314
担当者役職		担当者氏名	
住所	306-0495 茨城県境町391-1		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	こども未来課、まちづくり推進課、双方の要望を反映し、アンケートにうまくまとめてくださった
アドバイザーへの要望事項	引き続き、分析の方法等についてもご指南いただきたい

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年2月4日	14時30分	18時45分	15	240
3-2. 派遣場所	会場名	境町役場	最寄駅	東武動物公園駅	
	所在地	茨城県猿島郡境町391-1			
	最寄駅からの交通手段	バス			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員(こども未来課、まちづくり推進課)	7人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	子育てをまちづくりの施策に活用するためまちづくり推進課が主導しているが、子育てに関するアンケートということで、こども未来課にも参加してもらい、内容を精査する必要があった	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	双方の課がアンケートから吸いあげたい内容があるが、それをすべて詰め込んでしまうとアンケート項目が多くなり、回答する保護者の負担が多くなってしまふ。また、見づらく煩雑なアンケートになってしまう心配があるため、その点を解消したい	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	どのような項目にしたら回答しやすいか、回答者の負担にならないような設問数と構造についてアドバイスをいただいた。配布方法、幼保への依頼文や保護者への依頼文についても検討した	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	アンケート項目が固まり、多数の質問数をA3・両面に収めることができた。配布方法についての方針も固まった	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 アンケート設問用紙
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	分析方法についてのレクチャー	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 途中段階であり、該当するようなことは行っていない	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

