

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年2月17日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	一般社団法人 島根県情報産業協会	代表者名	吉岡 宏
担当者部署	事務局	連絡先電話番号	0852-32-1601
担当者役職		担当者氏名	
住所	690-0886 島根県松江市母衣町180-25 米井ビル3F		
		連絡先E-mail	

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	松江市	連絡先部署	産業経済部
担当者氏名		連絡先電話番号	0852-60-7101
		連絡先E-mail	

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	スマートフォンの普及・5G整備など個人を取り巻く通信環境の劇的な変化により、これまでのパラダイムとは全く異なる地域振興が必然となる点を熱く強調された点で、過疎・人口高齢化に悩む本県のような地域こそ、新たな発想による産業振興・地域振興にいち早く取り組むことが可能であり、必要であると改めて認識した。今回講演会には、ICT企業関係者のみならず、ICTを主管する地域行政関係者も出席しており、無難ではなくTry&Errorの姿勢で取り組むことの大切さを改めて感じたのではない。
アドバイザーへの要望事項	リアルタイムでかつインタラクティブな質疑応答が可能とのことであった。予め教示して頂けていれば、そのような環境を準備できたかと思う。従来型の紙ベースを想定していた点で、講師とのやりとりができなかった点は、準備担当者としては、講師及び参加者に申し訳なかったと思う

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年2月12日	16時00分	20時00分	30	210
3-2. 派遣場所	会場名	松江エクセルホテル東急		最寄駅	松江駅
	所在地	島根県松江市朝日町590			
	最寄駅からの交通手段	JR「松江駅」北口から徒歩3分			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 島根県の情報関係会社の幹部・社員及び県・市の情報産業担当部の幹部及び職員	人数 120人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	<p>事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)</p> <p>支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)</p> <p>アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)</p> <p>支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)</p> <p>具体的な成果物</p> <p>改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入下さい)</p> <p>アンケートの内容と分析結果</p>	
	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
	特定課題解決のため講演をお願いしたわけではないので、具体的な課題改善事項はない。	
	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート調査は実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	産業支援機関への働きかけと他産業連携のプラットフォームの形成	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

