

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年2月14日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	恵那市	代表者名	小坂 喬峰
担当者部署	危機管理課	連絡先電話番号	0573-26-2111
担当者役職		担当者氏名	
住所	509-7292 岐阜県恵那市長島町正家1-1-1		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	廣川 聡美
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	計画見直しについて、手法・ポイントについて聞くことであったが、各課の作成した個別計画書にもアドバイスをいただいた。課題解決のために他の方法も教えていただく機会にもなりました。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年2月13日	14時00分	17時30分		210
3-2. 派遣場所	会場名	恵那市役所		最寄駅	JR恵那駅
	所在地	岐阜県恵那市長島町正家1-1-1			
	最寄駅からの交通手段	バス;三郷線(恵那駅一市役所前)、タクシー 800m程度			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	危機管理課職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	今年度8月にICT活用推進計画を策定した。年度の節目となるため、進捗状況から事業の改善や見直しを考えるにあたり、方法やポイントについて、職員にノウハウが無いので、指導が必要であった。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	計画の推進状況の確認を見直しをして、今後も継続して計画推進できる事計画推進のために、見直し手法を職員が学び、今後に生かす事	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	計画及び施策に基づく事業の取組状況や実行計画を見てもらい、計画における施策に係る事業を関係課が実行し、施策が達成できるよう事業アドバイスや計画見直しについてアドバイスをいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	計画策定から6ヶ月と、それほど経ってない中、方向性のアドバイスだけでなく、各課が施策の下で考える具体的実行計画についてもアドバイスをいただきました。不法投棄対策等ではICT以外の手法での対策アイデアを教えていただいたり、本市が考える事業に丁度マッチする事業者を紹介いただける機会ともなり、計画の見直しだけでなく、課題解決にもつながりそうな良い機会となった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	今回は、19日に予定するICT活用推進委員会に諮る資料をもとにアドバイスをいただいた。結果、委員会資料が成果物として完成した。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	令和3年度末までに事業実施と成果を出す事	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

