

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年2月25日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                          |         |              |
|-------|--------------------------|---------|--------------|
| 団体名   | 南大隅町                     | 代表者名    | 町長 森田俊彦      |
| 担当者部署 | 企画課                      | 連絡先電話番号 | 0994-24-3113 |
| 担当者役職 |                          | 担当者氏名   |              |
| 住所    | 893-2501 鹿児島県南大隅町根占川北226 |         |              |

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 升屋 正人   |
| 評価                          | 大変よい  |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 第1回実施後、IT推進体制整備として、町IT推進リーダー会議規程(課長級)、町ITタスクフォース設置規程(原課担当者)構築できたが、今回は、「地域情報化計画」の策定に向けた事例や、計画策定の方法について、学ぶことができた。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 全3回の派遣により、総務省の方針・推進する各種事業の説明や、成功・不成功事例を含めた情報共有頂きありがとうございます。このご縁を機に、引き続き、アドバイスを頂きたいと考えますので、よろしくお願い致します。          |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|           | 派遣日        | 開始時刻               | 終了時刻   | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|------------|--------------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動   | 2020年2月25日 | 10時00分             | 12時00分 |          | 120     |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名        | 南大隅町中央公民館          |        | 最寄駅      | なし      |
|           | 所在地        | 鹿児島県肝属郡南大隅町根占川北226 |        |          |         |
|           | 最寄駅からの交通手段 | バス、車               |        |          |         |

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |   |     |
|--|---|-----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】   | 人数  |
|  | ITTF(原課ITタスクフォース)   | 15人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |   |     |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)                            | これまで2回の地域情報化アドバイザー研修実施により、令和2年度以降において、「地域情報化計画」(地域IoT実装計画、官民データ活用推進計画など)の策定により、町民及び全庁体制において、町の課題解決の手段(ツール)としてITを活用する方向性を共有することが大切だと考えた。<br>このことから、策定手続きや策定後の持続性について事例を学ぶ必要性を感じた。  |     |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)                           | IT情報を入手し、原課の課題解決を検討する担当者(実働部隊タスクフォース)が集まり、「地域情報化計画」の必要性から、策定における主旨や手続き方法を学ぶことで、「合意形成」「施策立案への担当部署の関与」「推進体制と評価の仕組み」を理解し、実働部隊としてのスキルアップを図る。  |     |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)                      | 地域情報化計画の策定と推進について講義を質疑応答を実施頂きました。<br>1、Society5.0に向けた自治体の役割 2、地域情報化とは? 現在と過去の地域情報化<br>3、地域情報化計画、地域IoT実装推進計画、官民データ活用推進計画について<br>4、オープンデータについて 5、地域情報化計画のトレンド・問題点・策定プロセス<br>6、計画の事例 |     |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 支援を受け改善又は解決された内容<br>(具体的にご記入下さい)              | 策定と持続性を持たせた計画の取り扱いについて、手続き方法を学ぶことができた。<br>地域情報化のポイントとして、「情報通信基盤整備」「整備後の利活用の推進」「人的基盤の充実」について学び、地域の実情を踏まえた「目標設定」を行い、施策の「優先順位」をつけることで、「具体的な方法」を確立して実施することが必要であると学んだ。地域情報化計画策定実施プロセスとして、7項目(目標と方針の明確化、計画策定体制の確立、地域課題の調査・施策検討、関係者間の合意形成、計画の確定(P)、施策の実施(D)、実施結果の検証(C)、計画の見直し(A)のサイクルを学んだ。 |                   |
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。   | ⑤組織業務改善ができた       |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 計画策定に向けて、ITTF(タスクフォース)の意識改革が行われ、全庁体制での策定プロセスに繋がる改善ができた。新年度へ向けて引き続き支援を頂き情報共有しながら策定を検討する。<br>計画策定など1年間程度期間を有するなどスケジュール感とプロセスを学ぶことができた。<br>計画策定などは、R2年度以降へ持ち越しとなったが、今回、R1年度中に地域情報化アドバイザー事業を活用でき、計画策定や、施策・事業推進に向けて原課職員のスキルアップ情報共有と、合意形成の為に全庁体制が組織化できた。                                  |                   |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)<br>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>参加者が、ITタスクフォース職員(原課職員)で、少数であったことからアンケート依頼回収は実施しなかった。参加者からは、地域情報化計画策定のプロセスについて具体的に学べたと評価があった。  |                   |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい  | ④予算以外で、今後取組む事項がある |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | 地域情報化計画の策定については、R2年度に実行する方向性で進める。<br>予算の確保や、総務省のIoT実装推進計画の策定支援など可能な施策があれば活用したい。   |                   |

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

