

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日

2020年3月4日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                           |         |              |
|-------|---------------------------|---------|--------------|
| 団体名   | 紋別市                       | 代表者名    | 紋別市長 宮川 良一   |
| 担当者部署 | 産業部 農政林務課                 | 連絡先電話番号 | 0158-24-2111 |
| 担当者役職 |                           | 担当者氏名   |              |
| 住所    | 094-8707 北海道紋別市幸町2丁目1番18号 |         |              |

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 三友 仁志   |
| 評価                          | 大変よい  |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 私ども共担当職員の情報ネットワーク環境(有線・無線)に対する基本的知識が乏しい中、マンツーマン指導で初歩的なことから専門的な少し踏み込んだところまで丁寧に教えて頂き、我々の基本的知識の向上が図られました。また、本市の実情を把握するため、現地(酪農現場)にも赴いていただき、それを踏まえた的確なアドバイスなどをいただき、本市の今後の方向性を検討していく上で、大変有意義な派遣でありました。 |
| アドバイザーへの要望事項                | APPLIC様に頂いたこのご縁を大切に、今後も継続して指導・助言を賜れば大変有難いです。  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|           | 派遣日        | 開始時刻             | 終了時刻   | 内休憩時間(分) | 活動時間(分)   |
|-----------|------------|------------------|--------|----------|-----------|
| 3-1. 活動   | 2020年2月4日  | 13時00分           | 17時00分 | 30       | 210       |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名        | 紋別市役所            |        | 最寄駅      | オホーツク紋別空港 |
|           | 所在地        | 北海道紋別市幸町1丁目1番18号 |        |          |           |
|           | 最寄駅からの交通手段 | 空港までお迎えに行きます。    |        |          |           |

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |    |
|--|--|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】  | 人数 |
|  | 紋別市役所 農政林務課 農業振興係 職員   | 3人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |  |    |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)                            | 本市農業は酪農を主体に営まれており、近年、労働力を補い、かつ、生産拡大に資する搾乳ロボットを始めとする省力化設備等の導入が急速に進んでいる状況にあるが、本市は市街地に比べ郊外農村地域における高速通信網の整備が整っておらず、乳牛個体管理システムなどの本来の性能が発揮されないことから、整備を求める声が地域酪農家から上がっている。  |    |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)                           | 採算性の問題から民間通信事業者主導によるこれ以上の整備は難しいと判断されるため、地域の実情に合った自治体主導による情報ネットワーク環境整備の必要性を痛感しているところであるが、市担当職員の情報ネットワーク環境に関する基本的知識が不足していることから、先ずはこの知識不足を補うため、専門的知見からの指導を仰ぐとともに、今後、本市の実情に即した情報ネットワーク環境整備の方向性を検討する上での助言をいただき、本市が抱える課題解決のきっかけを見つけ出す。                       |    |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)                      | 情報ネットワーク環境(有線・無線)に関する基本的知識の習得支援。   |    |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)                     | 三友先生の助言により、自治体が高速通信網の整備を実施することは、国の補助金により整備費の圧縮が図られたとしても、維持経費や将来的に発生する更新費用などが後々自治体にとって重い負担となることから、実施に当たっては慎重な判断を要すること、また、光回線には拘らず、電気通信事業者が進める「4G LTE」や「Wi-MAX」など、本市で展開されている無線通信インフラを最大限活用することが、将来的な「5G」の普及も含めた本市情報ネットワーク環境改善に繋がっていくということを改めて実感することができた。 |    |

|   |   |
|---|---|
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑦その他<br>支援を受けたことで、市担当職員の情報ネットワーク環境に関する知識・理解度が深められた。また、今後、本市の実情に合った環境整備方策の検討をしていく上でのポイントやヒントをたくさん授けていただいた。                                   |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | ありません。  |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>市担当職員の基本的知識向上に資することが主たる目的であるため、アンケートは実施していない。 |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい ④予算以外で、今後取組む事項がある  |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | 有線・無線を組み合わせる中で、将来的な5G普及も見据えた本市の実情に即した情報ネットワーク環境整備の方向性を確立する。   |

**6. 地域情報化アドバイザー支援の様子**

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日

2020年3月4日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                           |         |              |
|-------|---------------------------|---------|--------------|
| 団体名   | 紋別市                       | 代表者名    | 紋別市長 宮川 良一   |
| 担当者部署 | 産業部 農政林務課                 | 連絡先電話番号 | 0158-24-2111 |
| 担当者役職 | 課長                        | 担当者氏名   | 石田 明久        |
| 住所    | 094-8707 北海道紋別市幸町2丁目1番18号 |         |              |

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 三友 仁志   |
| 評価                          | 大変よい  |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 私ども共担当職員の情報ネットワーク環境(有線・無線)に対する基本的知識が乏しい中、マンツーマン指導で初歩的なことから専門的な少し踏み込んだところまで丁寧に教えて頂き、我々の基本的知識の向上が図られました。また、本市の実情を把握するため、現地(酪農現場)にも赴いていただき、それを踏まえた的確なアドバイスなどをいただき、本市の今後の方向性を検討していく上で、大変有意義な派遣でありました。 |
| アドバイザーへの要望事項                | APPLIC様に頂いたこのご縁を大切に、今後も継続して指導・助言を賜れば大変有難いです。  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|           | 派遣日        | 開始時刻             | 終了時刻   | 内休憩時間(分) | 活動時間(分)   |
|-----------|------------|------------------|--------|----------|-----------|
| 3-1. 活動   | 2020年2月5日  | 9時30分            | 17時00分 | 60       | 390       |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名        | 紋別市役所            |        | 最寄駅      | オホーツク紋別空港 |
|           | 所在地        | 北海道紋別市幸町1丁目1番18号 |        |          |           |
|           | 最寄駅からの交通手段 | ホテルまでの送迎を行います。   |        |          |           |

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |    |
|--|--|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】  | 人数 |
|  | 紋別市役所 農政林務課 農業振興係 職員   | 3人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |  |    |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)                            | 本市農業は酪農を主体に営まれており、近年、労働力を補い、かつ、生産拡大に資する搾乳ロボットを始めとする省力化設備等の導入が急速に進んでいる状況にあるが、本市は市街地に比べ郊外農村地域における高速通信網の整備が整っておらず、乳牛個体管理システムなどの本来の性能が発揮されないことから、整備を求める声が地域酪農家から上がっている。  |    |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)                           | 採算性の問題から民間通信事業者主導によるこれ以上の整備は難しいと判断されるため、地域の実情に合った自治体主導による情報ネットワーク環境整備の必要性を痛感しているところであるが、市担当職員の情報ネットワーク環境に関する基本的知識が不足していることから、先ずはこの知識不足を補うため、専門的知見からの指導を仰ぐとともに、今後、本市の実情に即した情報ネットワーク環境整備の方向性を検討する上での助言をいただき、本市が抱える課題解決のきっかけを見つけ出す。                       |    |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)                      | 本市郊外の農村地帯の状況を現地確認するとともに、酪農の現場に赴き、酪農家との意見交換を行い、そのことを踏まえた本市の実情に合った情報ネットワーク環境の整備展開の方策についての助言。   |    |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)                     | 三友先生の助言により、自治体が高速通信網の整備を実施することは、国の補助金により整備費の圧縮が図られたとしても、維持経費や将来的に発生する更新費用などが後々自治体にとって重い負担となることから、実施に当たっては慎重な判断を要すること、また、光回線には拘らず、電気通信事業者が進める「4G LTE」や「Wi-MAX」など、本市で展開されている無線通信インフラを最大限活用することが、将来的な「5G」の普及も含めた本市情報ネットワーク環境改善に繋がっていくということを改めて実感することができた。 |    |



|   |   |
|---|---|
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑦その他<br>支援を受けたことで、市担当職員の情報ネットワーク環境に関する知識・理解度が深められた。また、今後、本市の実情に合った環境整備方策の検討をしていく上でのポイントやヒントをたくさん授けていただいた。                                   |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | ありません。  |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>市担当職員の基本的知識向上に資することが主たる目的であるため、アンケートは実施していない。 |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい ④予算以外で、今後取組む事項がある  |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | 有線・無線を組み合わせた中で、将来的な5G普及も見据えた本市の実情に即した情報ネットワーク環境整備の方向性を確立する。   |

**6. 地域情報化アドバイザー支援の様子**  
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

