

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年3月17日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	牧之原市役所	代表者名	杉本 基久雄
担当者部署	企画政策部	連絡先電話番号	0548-23-0012
担当者役職		担当者氏名	
住所	421-0495 静岡県牧之原市静波447-1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	米田 宗義
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	●これまで全庁的なデジタル化推進の検討を行ったことがなく不安があったが、事前にアドバイザーから本市のデジタル化に向けた推進体制や目標等の状況を整理する「事前確認事項シート」を送りいただき、アドバイスを受ける前に、本市の具体的な状況を当日までにお伝えすることができ、申込時の不安を払しょくして1回目のアドバイスを迎えることができたため。 ●当日は、自治体を取り巻くデジタル化についての包括的な視点と、実用化が進む個別手段についての具体的な視点の両面から解説いただき、参加者一同が、今後の基本計画、アクションプラン策定の具体的なイメージを持つことができた。
アドバイザーへの要望事項	●今後とも、各支援団体の状況に応じた細やかな支援をお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年2月10日	13時00分	16時00分		180
3-2. 派遣場所	会場名	牧之原市総合健康福祉センター2階会議室	最寄駅	静岡駅	
	所在地	牧之原市静波991-1			
	最寄駅からの交通手段	バス(しずてつジャストライン相良線で約1時間)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	41人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	●これまで、市役所内全庁にわたるデジタル化については検討したことがなく、住民記録・福祉・広報などの各部門で個別に対応していたため、全庁的な導入の調整、最適化が図られていないことが課題となっていた。 ●全庁一体となって取り組んでいくための体制作り、基本方針の策定、企保方針に基づく具体的なアクションプランの策定と推進が課題となっている。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	●本市のデジタル化推進の基本計画(今後、市の持続性を維持していくための課題の確認と、課題を解決していくためにデジタル化を導入していく分野と手法)をまとめること。 ●この基本計画を基に、来年度において、具体化の手法とアクションプラン(個別計画)を立案していきたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	●当日は、人口減少、少子高齢化の進展する中で自治体の置かれた状況、その中で進むデジタル化についての包括的な視点と、RPA・チャットボット等のすぐに活用できる手段についての具体的な視点の両面から解説いただき、現況についての非常に立体的な理解を得ることができた。 ●併せて、庁内各課が事前に提出した課題感やデジタル化のアイデアについても具体的なアドバイスをいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	●支援により、デジタル化に関して自治体の置かれた状況として、①基幹系システムについては総務省の検討会においてクラウド型の標準化システムが検討されており、順次提示されるであろうこと、②RPA・チャットボット等の個別の手段については先進導入団体で成果を上げつつあることを具体的に解説いただき、自治体として今後注力していくべき分野のイメージを持つことができた。 ●これにより、基本計画に盛り込むべき方向・内容を具体化することが可能となった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	●基本計画の具体的なイメージを持つことができたため、これを基に素案を作成し、次回2回目のアドバイスにおいて、アドバイザーから、素案についてのコメント・アドバイスをいただき、内容を精査、まとめていきたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 ●アドバイスを受ける前に、庁内各課に、所管業務の効率化・合理化を進める上での課題、期待するデジタル化の活用に関するアンケートを実施したので、その概要を添付いたします。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	●基本計画に基づいた、全庁的な効果的・効率的なデジタル化の実現と維持更新	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

