

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	春日井市	代表者名	伊藤 太
担当者部署	企画政策部	連絡先電話番号	0568-85-6037
担当者役職		担当者氏名	
住所	486-8686 愛知県春日井市鳥居松町5-44		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	浦田 真由
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	HPやSNS等のデジタル情報発信ツール利用者の目線を重視した助言等を得ることができた。 発信情報の解析方法に関する専門的な助言等を得ることができた。
アドバイザーへの要望事項	他組織の事例を官民間わず提供していただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年2月12日	10時00分	12時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	春日井市役所会議室		最寄駅	JR中央線春日井駅
	所在地	愛知県春日井市鳥居松町5-44			
	最寄駅からの交通手段	名鉄バス「鳥居松」下車後徒歩3分			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	現状のHPやSNS等のデジタル情報発信ツールにおける適切な情報発信。 ・発信した情報が市民に伝わっているか ・HP機能の適切な活用	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	現状のHPやSNS等のデジタル情報発信ツールにおける適切な情報発信。 ・発信情報の解析方法の確立 ・HP機能の適切な活用	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	現状のHPやSNS等のデジタル情報発信ツールにおける適切な情報発信。 ・発信情報の解析方法の助言 ・検索機能に関する助言 ・HPでの動線改善の提案 ・HPの機能や掲載方法改善の提案	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	即時での対応は行わず、内部調整及び次回派遣での更なる助言等を得てから、改善等の検討・実施を行う。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	内部調整及び次回派遣での更なる助言等を得てから、改善等の判断を行う。	

アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>アンケートは実施せず。 多数に対する講義形式ではなく、担当職員に対して個別に助言等を行う形式を採ったため。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	派遣後に課題の解決・改善を図るとともに、PDCAサイクルを構築した自己改善の仕組み作りを目指す。	
6. 地域情報化アドバイザー支援の様子		
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。		
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>		