

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2020年3月4日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	白井市	代表者名	白井市長
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	047-492-1111
担当者役職		担当者氏名	
住所	270-1492 千葉県白井市復1123		

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 明子
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> <li>白井市情報提供計画策定に係る助言をいただいた。</li> <li>前回会議から1年以上経過していたが、前回アドバイザー制度活用時に高橋様にご助言をいただいた資料等を基にスムーズに会議を実施する事が出来た。</li> <li>会長として会議の議事進行をしながら、各委員の意見を取りまとめも行っていただいた。</li> </ul>
アドバイザーへの要望事項	地域情報化のコンサルタントの視点で、市民から市への情報発信について具体的な手段や市民が積極的に情報発信を行う事ができる環境の整備についての助言をいただきたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2020年2月28日	9時20分	12時00分		160
3-2. 派遣場所	会場名	白井市役所		最寄駅	北総線白井駅
	所在地	千葉県白井市復1123			
	最寄駅からの交通手段	徒歩または市の循環バス			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	委員会、委員会事務局	8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画策定に係るスケジュールの修正案の提示。</li> <li>計画策定に向けた市民アンケートについて、質問項目の見直しを行う。</li> </ul>	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>市の情報提供戦略に関する白井市情報提供計画の策定を行う。</li> <li>計画の策定にあたっては、「市が保有するデータの整理」「市から市民への情報提供」「市民からの情報提供」の3つの内容についてまとめる。</li> <li>計画策定に係る市民アンケートの設問作成を行う。</li> </ul>	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>白井市情報提供計画策定委員会の会長として会議の進行をしていただいた。</li> <li>会議開催前に事前の打ち合わせを実施しており、問題点等をご指摘いただいた。</li> <li>会議中に今後実施する計画策定の為のアンケート案について、意見を頂いた。</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート案について、不足している内容や、市民が答えやすい設問等、見直しを行う事ができた。</li> <li>回答者の情報行動を問う設問等、市で思いつかなかった項目の提案等もしていただいた。</li> <li>また、アンケート策定に用いたデータ等から現時点で市のメールサービスのPRが不足しているという問題点が明らかになった為、計画策定とは別にPRの強化を行う事となった。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	◎途中段階であり、具体的な成果物はできていない
	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート案の修正を実施し、修正した案について再度ご意見をいただく。</li> <li>その後市民アンケートを実施予定。</li> </ul>	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>スケジュールの修正は行えたが、かなり詰まった日程となっている為、引き続き高橋様にご意見を頂きながら、計画の策定を目指す。</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アドバイザーからの支援内容や、その効果についてのアンケートは実施予定無し。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	◎次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	市の情報提供戦略について定めた白井市情報提供計画の策定。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

