

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年3月3日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	中津市役所	代表者名	奥塚 正典
担当者部署	企画観光部	連絡先電話番号	0979-22-1111
担当者役職		担当者氏名	
住所	871-8501 大分県中津市豊田町14番地3		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森本 登志男
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	個別に丁寧に対応いただいたので、事業者にとって大きな収穫となったと思う。
アドバイザーへの要望事項	特に無し

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年3月3日	13時15分	15時45分		150
3-2. 派遣場所	会場名	中津市役所		最寄駅	中津駅
	所在地	大分県中津市豊田町14番地3			
	最寄駅からの交通手段	送迎			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	-----------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	企業	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	11月18日に実施した事業者向けセミナーの受講事業者1社に対して、テレワーク実施上の課題等に対するアドバイスなどフォローアップを行う必要がある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	11月18日に実施した事業者向けセミナーの受講事業者1社に対して、テレワーク実施上の課題等に対するアドバイスなどフォローアップを行うことで、さらなるテレワークの普及や雇用の創出が可能となる。また、こうしたフォローアップの内容から、今後のフォローアップ体制の参考とする。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	11月18日に実施した事業者向けセミナーの受講事業者1社に対して、聞き取りを行い、社内コミュニケーションツールの有効的な活用法や、ツールの種類などの課題についてアドバイスを頂戴した。支援を受けた企業からは「とても参考になった」との声を頂いた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	すぐに効果が出るようなものではないので、経過を見守りたい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 今後のフォローアップの参考となった。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	参加人数の少なさを実感したので、今後、さらに多くの事業者にアプローチできるようにしていきたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 特に無し。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	テレワークを進める上で、受注する業務が少ないことが課題として話されていたので、今後、働き方改革やオリンピックなどを契機に、都市圏からの受注数が増えるような仕組みも考えたい。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

