

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で書き込んで下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年3月10日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	嘉麻市役所	代表者名	赤間 幸弘
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0948-62-5675
担当者役職		担当者氏名	
住所	820-0502 福岡県嘉麻市446番地1		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	升屋 正人
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	本市が検討している施策について、他自治体の事例等について情報提供を行っていただいた。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2020年3月6日	13時30分	15時00分		90
3-2. 派遣場所	会場名	嘉麻市役所確井庁舎		最寄駅	桂川駅
	所在地	嘉麻市上臼井446番地1			
	最寄駅からの交通手段	西鉄バス			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	2 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	・第二次地域情報化推進計画骨子案の各種施策に係る他自治体の事例 ・令和3年度の第二次地域情報化推進計画のスケジュール作成	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	・他自治体の情報化計画の事例を参考に本市施策の検討 ・令和3年度の第二次地域情報化推進計画のスケジュール作成	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・他自治体の事例の情報提供をして頂いた。 ・令和3年度の大まかなスケジュールについて助言をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	・情報提供を頂いた施策について、来年度原課と検討を行うこととした。 ・令和3年度のスケジュールを作成	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 特になし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

